



IAI Al-Fatimah
Bojonegoro



Rencana Operasional (Renop) Fakultas Dakwah

TAHUN
2024



 0813 3338 8939

 www.iai-alfatimah.ac.id

 Jl. Basuki Rahmat Gg. Aspol. No. 99







**SURAT KEPUTUSAN
NOMOR : 0027.01/D/SK.IAI.AB/II/2024**

TENTANG :

**RENCANA OPERASIONAL FAKULTAS DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO
TAHUN 2024**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH

- Menimbang : a. sehubungan dengan telah terbitnya Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1330 Tahun 2022 tentang Izin Pendirian Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
- b. bahwa dalam rangka pengembangan dan pengelolaan Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro, maka perlu di susun Rencana Operasional;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a huruf b, perlu menerbitkan Surat Keputusan tentang Rencana Operasional Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1330 Tahun 2022 tentang Izin Pendirian Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
9. Keputusan Yayasan Al-Fatimah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0002.01/A/SK/YASB/I/2023 tentang Statuta Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
10. Keputusan Yayasan Al-Fatimah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0003.01/A/SK/YASB/I/2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
11. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Nomor: 0042.01/B/SK.IAI.AB/III/2023 tentang Rencana Induk Pengembangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
12. Keputusan Dekan Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Nomor: 0007.01/D/SK.IAI.AB/V/2023 tentang Rencana Strategis Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO TENTANG RENCANA OPERASIONAL (RENOP) FAKULTAS DAKWAH INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO TAHUN 2024.
- Pertama : Bahwa Rencana Operasional (Renop) sebagai panduan dalam pengembangan Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2024;
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Pada Tanggal : 15 Februari 2024
Dekan



MOHAMMAD BIBIT, S.Pd.I., M.I.Kom

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita haturkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan berupa nikmat Iman dan Islam. Shalawat serta salam semoga selalu dilimpahkan ke haribaan insan mulia, Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatNya. Berkat rahmat serta maunah dari Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, pemikiran, dan inspirasi kepada tim penyusun, sehingga dapat menyelesaikan Rencana Operasional (Renop) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2024 ini sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.

Penyusunan Rencana Operasional (Renop) ini dimaksudkan untuk memberikan arah, petunjuk jalan implementasi, bagi Dekan dan seluruh sivitas akademika dalam rangka pengembangan Fakultas ke depan, sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Fakultas. Disamping itu, Renop ini disusun dalam rangka memenuhi standar akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Tidak lupa, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak sivitas akademika, terutama kepada tim penyusun Renop Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2024 yang telah bekerja keras, bekerja cerdas, dan bekerja ikhlas sehingga dapat menyelesaikan dokume ini dengan baik.

Kami sadar Renop ini masih banyak kelemahan dan kekurangan. Oleh karena itu, kami berharap adanya saran, kritik, dan masukan dari berbagai pihak, demi kesempurnaan Renop ini di masa yang akan datang.



Dekan

MOHAMMAD BIBIT, S.Pd.I., M.I.Kom

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Dekan	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Bab I Pendahuluan	1
Bab II Visi, Misi, Dan Tujuan	4
1. Visi	4
2. Misi	4
3. Tujuan	5
Bab III Rencana Operasional	8
1. Pengembangan Bidang Kelembagaan	8
2. Pengembangan Bidang Pendidikan	9
3. Pengembangan Bidang Penelitian	9
4. Pengembangan Bidang PkM	10
5. Pengembangan Bidang Kemahasiswaan	10
6. Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana	11
7. Pengembangan Bidang Keuangan	11
Bab IV Ketentuan Umum	54

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pengembangan Bidang Kelembagaan Tahun 2024	13
Tabel 3.2 Pengembangan Bidang Pendidikan Tahun 2024	19
Tabel 3.3 Pengembangan Bidang Penelitian Tahun 2024	25
Tabel 3.4 Pengembangan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024	33
Tabel 3.5 Pengembangan Bidang Kemahasiswaan Tahun 2024	37
Tabel 3.6 Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana Tahun 2024	44
Tabel 3.7 Pengembangan Bidang Keuangan Tahun 2024	49

BAB I

PENDAHULUAN

Pembangunan merupakan suatu proses untuk merubah kondisi menjadi lebih baik dari sebelumnya. Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem perencanaan yang matang untuk melaksanakannya. Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 bertujuan untuk: 1) mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan; 2) menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah; 3) menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan; 4) mengoptimalkan partisipasi masyarakat; dan 5) menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

Pendidikan dan agama merupakan faktor pendukung yang sangat penting untuk tercapainya tujuan pembangunan nasional. Keduanya memiliki kedudukan dan fungsi yang tak terpisahkan dalam kerangka pembangunan nasional di bawah payung pembangunan sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat. Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki tanggung jawab yang besar dalam pembangunan sumber daya manusia melalui pendidikan dan penanaman nilai-nilai agama.

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro antara lain untuk: 1) memenuhi tugas negara, pemerintah, masyarakat, keluarga, orang tua, wali, dan lembaga sosial dalam melindungi hak-hak anak untuk memeluk ajaran agamanya yang meliputi pembinaan, pembangunan, dan pengamalan ajaran agama; serta 2) memberikan layanan pendidikan untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Rencana Operasional (Renop) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro memiliki fungsi yang sangat strategis dalam mengarahkan pencapaian tujuan perguruan tinggi. Oleh karena itu, Renop Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro diharapkan mampu memberikan arah dalam penyusunan rencana kegiatan di Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.

1. Kurun Waktu Pemberlakuan Renop

Masa pemberlakuan Renop Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro ini, akan dimulai pada tahun 2024. Pada periode ini, Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro berada pada posisi awal pelaksanaan operasional perguruan tinggi. Masa ini merupakan masa yang sangat penting sebagai langkah awal yang baik untuk mencapai kesuksesan dan keberhasilan Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada tahun yang akan datang. Berdasarkan hal tersebut, maka keberadaan Renop Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada tahun 2024 ini sangat diperlukan karena akan menentukan ketercapaian tujuan fakultas.

2. Langkah Penyusunan Renop

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro tahun 2023-2027, maka disusunlah Rencana Operasional (Renop) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro tahun 2024. Adapun langkah-langkah penyusunan Renop ini adalah sebagai berikut:

- a. Penelaahan visi, misi, tujuan, RIP, dan Renstra Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro yang dilakukan oleh pimpinan dan tim penyusun.
- b. Penjaringan aspirasi dari anggota senat, sivitas akademika, dan stakeholder.
- c. Penyusunan draf Renop oleh tim penyusun.
- d. Lokakarya Renop yang diikuti oleh seluruh sivitas akademika Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.
- e. Pembahasan Renop oleh anggota senat.
- f. Penetapan Renop.

3. Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- e. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- j. Keputusan Ketua Yayasan Al-Fatihah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0002.01/A/SK/YASB//2023 tentang Statuta Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro;
- k. Keputusan Ketua Yayasan Al-Fatihah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0003.01/A/SK/YASB//2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro;
- l. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Nomor 0042.01/B/SK.IAI.AB/III/2023 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Tahun 2023-2047.
- m. Keputusan Dekan Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Nomor 0007.01/D/SK.IAI.AB/V/2023 tentang Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Tahun 2023-2047.

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN

A. Visi Fakultas

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro berdasarkan Visi yang telah ditetapkan. Adapun Visi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro adalah “Menjadi Fakultas yang Unggul dalam Dakwah yang Berbasis Pesantren dan Entrepreneurship berdaya saing nasional tahun 2027”.

Dalam konteks ini, Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro mempunyai upaya untuk mewujudkan fakultas yang unggul pada level nasional dalam bidang dakwah berbasis pesantren dan entrepreneurship, baik pada tataran teoritis maupun praktis..

B. Misi Fakultas

Adapun Misi Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro yang diturunkan dari Visi tersebut, dapat dicermati sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran Berbasis Teknologi Informasi, nilai Keislaman dan Keindonesiaan;
2. Melaksanakan penelitian guna mendorong upaya peningkatan mutu dakwah profetik Indonesia
3. Meningkatkan peran serta Fakultas Dakwah dalam pengembangan ilmu, Kebudayaan dan peradaban Islam di Indonesia; dan
4. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, terutama dalam bidang penelitian dan pengabdian

C. Tujuan Fakultas

Visi dan Misi tersebut dirumuskan untuk mencapai tujuan tertentu, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan Lulusan yang Unggul di Bidang Ilmu Dakwah Berwawasan Keindonesiaan
2. Menghasilkan Sarjana yang memiliki kompetensi kepribadian, profesional, dan sosial;
3. Menghasilkan Sarjana yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan berinovasi dalam bidang dakwah islam;
4. Menghasilkan Sarjana yang memiliki pemahaman Islam dan budaya Indonesia;
5. Terselenggaranya kegiatan pendidikan dan pengajaran berbasis teknologi informasi, nilai keislaman dan keindonesiaan;

6. Terwujudnya hasil penelitian yang mampu mendorong upaya peningkatan mutu dakwah Islam di Indonesia;
7. Teraplikasinya hasil penelitian dalam kegiatan dakwah di masyarakat;
8. Terwujudnya peran serta Fakultas dalam pengembangan dakwah, kebudayaan dan peradaban Islam di Indonesia;
9. Terwujudnya kerjasama dalam berbagai pihak dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, terutama dalam bidang dakwah.

BAB III

RENCANA OPERASIONAL

Rencana Operasional (Renop) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro merupakan serangkaian kegiatan yang telah ditetapkan dan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023-2027. Di dalam Rencana Strategis (Renstra) tersebut terdapat 7 program pengembangan, diantaranya yaitu:

1. Pengembangan Bidang Kelembagaan

Pengembangan bidang kelembagaan pada Tahun 2024, terdiri atas dua bidang program prioritas, yaitu:

a. Status Akreditasi

Di dalam bidang program prioritas ini mencakup 2 sub bidang program prioritas yaitu:

1) Akreditasi Program Studi

b. Tata Kelola dan Tata Pamong

Adapun pada sistem tata kelola ini, terdapat 4 pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Kapabilitas dan Kredibilitas Fakultas dan Program Studi;
- 2) Penyusunan Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP;
- 3) Pengembangan Sistem Tata Kelola dan Tata Pamong; dan
- 4) Memiliki Jurnal.

c. Kerjasama

Di dalam bidang program prioritas ini mencakup 4 sub bidang program prioritas yaitu:

- 1) Menjalin Kerjasama Tingkat Daerah pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi;
- 2) Menjalin Kerjasama Tingkat Provinsi pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi;
- 3) Menjalin Kerjasama Tingkat Nasional pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi;
- 4) Menjalin Kerjasama Tingkat Internasional pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi.

d. Layanan

Adapun pada sistem tata kelola ini, terdapat 1 pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu Layanan Pendidikan Berbasis IT.

2. Pengembangan Bidang Pendidikan

Pengembangan bidang pendidikan pada Tahun 2024, terdiri atas dua bidang program prioritas, diantaranya yaitu:

a. Pemenuhan dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 3 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Kecukupan Tenaga Kependidikan;
- 2) Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Bagi Dosen; dan
- 3) Jabatan Fungsional Dosen.

b. Penataan Kualitas Pendidikan

Adapun dalam penataan kualitas pendidikan ini, terdapat 4 pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester;
- 2) Pelaksanaan Pembelajaran;
- 3) Integrasi Hasil Penelitian dan PkM terhadap Pembelajaran; dan
- 4) SPMI Bidang Pendidikan.

3. Pengembangan Penelitian

Pengembangan penelitian pada Tahun 2024, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

a. *RoadMap* Penelitian

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu penyusunan *roadmap* penelitian.

b. Karya Ilmiah Dosen

Sedangkan di dalam bidang program prioritas ini, terdapat 7 sub bidang program prioritas yaitu:

- 1) Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi;
- 2) Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi;
- 3) Publikasi Jurnal Internasional;
- 4) Publikasi Artikel ke Media Masa;
- 5) Publikasi Jurnal Prosiding;
- 6) Publikasi Buku; dan
- 7) Karya Ilmiah yang di HKI kan

c. Pengembangan Penelitian

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 4 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Penelitian Dosen dengan Melibatkan Dosen;
- 2) Penyediaan Akun Peneliti Dosen;
- 3) Penelitian Kolaboratif Antar Sesam Dosen; dan
- 4) SPMI Bidang Penelitian.

4. Pengembangan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Pengembangan bidang pengabdian kepada masyarakat pada Tahun 2024, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

a. *RoadMap* Pengabdian kepada Masyarakat

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu penyusunan *roadmap* pengabdian kepada masyarakat.

b. Karya Ilmiah Dosen

Sedangkan di dalam bidang program prioritas ini, terdapat 2 sub bidang program prioritas yaitu:

- 1) Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi; dan
- 2) Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi.

c. Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 3 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa;
- 2) Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Antar Sesama Dosen; dan
- 3) SPMI Bidang Pengabdian kepada Masyarakat.

5. Pengembangan Bidang Kemahasiswaan

Pengembangan bidang kemahasiswaan pada Tahun 2024, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

a. Penerimaan Mahasiswa Baru

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 2 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru; dan
- 2) Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru.

b. Layanan Mahasiswa

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 2 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Peningkatan Kesejahteraan; dan
- 2) Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kewirausahaan.

c. Prestasi Mahasiswa

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 2 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Prestasi Akademik; dan
- 2) Prestasi Non Akademik.

6. Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana

Pengembangan bidang sarana dan prasarana Tahun 2024, terdiri atas 2 program prioritas yaitu:

a. Pengadaan Ruang beserta Kebutuhan Ruang

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 5 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Ruang Perkuliahan;
- 2) Ruang Laboratorium;
- 3) Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa;
- 4) Kantin Mahasiswa; dan
- 5) Ruang Dosen Tiap Fakultas.

b. Pemeliharaan Bangunan

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu Bangunan Fisik dan Taman.

7. Pengembangan Bidang Keuangan

Pengembangan bidang keuangan Tahun 2024, terdiri atas 2 program prioritas yaitu:

a. Peningkatan Biaya Masukan

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 4 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Biaya Masukan dari Badan Penyelenggara (Yayasan);
- 2) Biaya Masukan dari Pembayaran Mahasiswa;
- 3) Bantuan Dana Hibah Pemerintah; dan
- 4) Bantuan Penelitian.

b. Penggunaan Anggaran

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 6 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Investasi Sarana dan Prasarana;
- 2) Alokasi Anggaran untuk Gaji Dosen;
- 3) Alokasi Anggaran untuk Operasional;
- 4) Alokasi Anggaran untuk Penelitian;
- 5) Alokasi Anggaran untuk Pengabdian kepada Masyarakat; dan
- 6) Alokasi Anggaran untuk Studi Lanjut S3 Dosen Tetap.

TABEL 3.1

PENGEMBANGAN BIDANG KELEMBAGAAN TAHUN 2024

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Status Akreditasi	Akreditasi Program Studi	Terakreditasi Minimum (Baik)	2 Program Studi Telah Terakreditasi Minimum	Memiliki Dosen Tetap ber NIDN berjumlah 5 Orang	1. Surat Permohonan dari Rektor 2. Kecukupan Dosen ber NIDN berjumlah 5 Orang 3. Pengajuan Akreditasi Minimum ke Sapto BAN-PT	Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√					0	Prodi	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Tata Kelola dan Tata Pamong	Kapabilitas dan Kredibilitas Fakultas dan Program Studi	Sistem Tata Kelola pada Tingkat Fakultas dan Program Studi Sesuai dengan Standar SPMI	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1. Peningkatan Kualitas SDM dalam penjaminan mutu 2. Pengembangan, sosialisasi dan pemberlakuan dokumen SPMI	Fakultas dan Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10	Fak & Prodi	Dokumen

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta													Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4	Layanan	Layanan Pendidikan Berbasis IT	Sistem Informasi Akademik (SIAKAD)	Belum Memiliki	Membangun Sistem Informasi Akademik	1. Menyiapkan dokumen yang akan diunggah 2. Membayar Jasa Pembuatan Sistem Informasi Akademik (SIAKAD)	Fakultas	√	√	√	√	√								80	UPT Pangkalan Data	ToR

TABEL 3.2

PENGEMBANGAN BIDANG PENDIDIKAN TAHUN 2024

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Pemenuhan dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)	Kecukupan Tenaga Kependidikan	1. Tenaga Laboran 1. Tenaga Administrasi 2. Tenaga Operator	Memiliki 2 Tenaga Pustakawan dan 2 Tenaga Administrasi	Rekrutmen Tenaga Pustakawan dengan rincian kebutuhan: 1. Tenaga Laboran (1 Orang) 2. Tenaga Administrasi (3 Tenaga Administrasi) 3. Tenaga Operator (1 Tenaga Operator)	1. Membentuk Tim Rekrutmen Tenaga Kependidikan 2. Rapat Pembahasan Kebutuhan Tenaga Kependidikan 3. Open Rekrutmen 4. Melaksanakan Tes Penerimaan Tenaga Kependidikan 5. Pengumuman Hasil Tes Penerimaan Tenaga Kependidikan 6. Pemberian SK Tenaga Kependidikan	Minimal Lulusan D3 yang sesuai dengan Bidang Keahlian	√	√	√	√	√	√	√	√					0.5	Fak	ToR

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Penataan Kualitas Pendidikan	Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Memiliki RPS untuk Mata Kuliah di Tahun Akademik 2023	Dosen Pengampu Mata Kuliah Wajib Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	1. Sosialisasi Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 2. Melakukan Workshop Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Dosen Pengampu Mata Kuliah	√	√									√	√	0.5	Prodi	Doku men
		Pelaksanaan Pembelajaran	Laporan Pelaksanaan Pembelajaran	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Dosen Wajib Melaksanakan Pembelajaran dengan Bobot Minimal 3 sks Per Semester	1. Sosialisasi SK Pembagian Mata Kuliah beserta Jadwal Mata Kuliah 2. Dosen melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan	Dosen		√	√	√	√				√	√	√	√	0	Prodi	Doku men
		SPMI Bidang Pendidikan	Menjalankan Pendidikan sesuai dengan	Telah Menjalankan Pada Tahun	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1. Pengembangan kebijakan, pedoman, instrumen, SOP	Bidang Akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0.5	LPM	Doku men

[illegible]

TABEL 3.3

PENGEMBANGAN BIDANG PENELITIAN TAHUN 2024

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	RoadMap Penelitian	Penyusunan RoadMap Penelitian	Setiap Program Studi memiliki RoadMap Penelitian	Memiliki RoadMap Penelitian untuk Tahun 2023	Setiap Program Studi memiliki Roadmap Penelitian, dengan minimal memiliki 2 Topik / Isu Strategis	1. Membentuk tim penyusun <i>roadmap</i> penelitian 2. Melakukan rapat kerja penyusunan <i>roadmap</i> penelitian	Program Studi	√	√											0	Prodi	Dokumen
			Kesesuaian Penelitian Dosen dengan Roadmap Penelitian	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Penelitian Dosen harus sesuai dengan RoadMap Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengkajian secara kritis untuk dapat memberi penilaian terhadap kesesuaian penelitian dosen dengan <i>roadmap</i> penelitian	Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Karya Ilmiah Dosen	Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Memiliki 1 Jurnal	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Penelitian ke dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (1 Jurnal Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM /memperoleh bantuan hibah penelitian 2. Dosen melaksanakan penelitian bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM 4. Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen
		Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Terakreditasi	Memiliki 23 Jurnal	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Penelitian ke dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (1 Jurnal Per Tahun)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM/memperoleh bantuan hibah penelitian 2. Dosen melaksanakan penelitian bersama mahasiswa	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen

[illegible]

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Pengembangan Penelitian	Penelitian Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa	Dokumen dan Laporan Penelitian dengan Melibatkan Mahasiswa	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Setiap Dosen Wajib Melaksanakan Penelitian dengan Melibatkan Mahasiswa (Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM / memperoleh dana hibah penelitian 2. Dosen melaksanakan penelitian dengan melibatkan mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	50	Prodi	Dokumen
		Penyediaan Akun Peneliti Dosen	Akun Peneliti Litapdimas	Belum Memiliki	Setiap Dosen yang Telah Memiliki Jabatan Fungsional Minimal Asisten Ahli Wajib untuk Membuat Akun Peneliti Litapdimas	1. LPPM mensosialisasikan kewajiban untuk memiliki akun Peneliti Litapdimas 2. Dosen yang sudah memiliki jabatan fungsional wajib untuk membuat akun Peneliti Litapdimas	Dosen								√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen
		Penelitian Kolaboratif Antar Sesama	Dokumen dan Laporan Penelitian	Telah Menjalankan Pada Tahun	Setiap Dosen Dapat Melaksanakan Penelitian secara	1. Dosen membentuk Tim Penelitian secara kolaboratif dengan dosen lain	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen

[illegible]

[illegible]

TABEL 3.4

PENGEMBANGAN BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2024

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Penyusunan RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Setiap Program Studi memiliki RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Setiap Program Studi memiliki Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat dengan minimal memiliki 2 Topik / Isu Strategis	1. Membentuk tim penyusun <i>roadmap</i> PkM 2. Melakukan rapat kerja penyusunan <i>roadmap</i> PkM	Program Studi	√	√											0	Prodi	Dokumen
			Kesesuaian Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Pengabdian kepada Masyarakat Dosen harus sesuai dengan RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengkajian secara kritis untuk dapat memberi penilaian terhadap kesesuaian PkM dosen dengan <i>roadmap</i> PkM	Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Karya Ilmiah Dosen	Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (1 Jurnal Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM/memperoleh bantuan hibah PkM 2. Dosen melaksanakan PkM bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM 4. Hasil PkM dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen
		Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Terakreditasi	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (1 Jurnal Per Tahun)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM/memperoleh bantuan hibah PkM 2. Dosen melaksanakan PkM bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM 4. Hasil PkM dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa	Dokumen dan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Melibatkan Mahasiswa	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Setiap Dosen Wajib Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Melibatkan Mahasiswa (Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM / memperoleh dana hibah PkM 2. Dosen melaksanakan PkM dengan melibatkan mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	50	Prodi	Dokumen
		Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Antar Sesama Dosen	Dokumen dan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Antar Sesama Dosen	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Setiap Dosen Dapat Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat secara Kolaboratif dengan Dosen lain	1. Dosen membentuk Tim PkM dengan dosen lain 2. Tim Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM / memperoleh dana hibah PkM 3. Tim Dosen melaksanakan PkM dengan melibatkan mahasiswa 4. Tim Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen

		SPMI Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Menjalankan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan standar SPMI	Telah Menjalank an Pada Tahun 2023	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1. Pengembangan kebijakan, pedoman, instrumen, SOP dalam PkM sesuai dengan kebutuhan akreditasi 2. Pengembangan monev PkM untuk melihat kesesuaian antara penelitian dosen dengan <i>roadmap</i> PkM 3. Sosialisasi kebijakan, pedoman, instrumen, dan SOP dalam PkM 4. Pelaksanaan monev dan audit internal proses PkM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen
--	--	--	---	--	---	--	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---------

TABEL 3.5

PENGEMBANGAN BIDANG KEMAHASISWAAN TAHUN 2024

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Penerimaan Mahasiswa Baru	Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	Memperoleh Mahasiswa Baru	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	1. Membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru 2. Mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Rektor memberikan SK Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru 2. Panitia PMB melaksanakan Rapat untuk menyusun Konsep PMB 3. Panitia PMB mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru dalam bentuk brosur, flyer maupun banner ke sekolah, masyarakat maupun sosial media	Fakultas dan Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√					20	Prodi	Dokumen

		Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Memperoleh Mahasiswa Baru	Telah Menjalank an Pada Tahun 2023	Melaksanakan Tes Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Panitia PMB melaksanakan rapat pelaksanaan Tes PMB sesuai Gelombang 2. Panitia PMB menjalankan Tes PMB yang diikuti oleh seluruh peserta yang telah mendaftar 3. Panitia PMB mengumumkan hasil kelulusan Tes PMB kepada seluruh peserta tes	Fakultas dan Program Studi			√			√		√					3	Prodi	Dokumen
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	-------------------------------------	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--	--	--	---	-------	---------

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Layanan Mahasiswa	Peningkatan Kesejahteraan	Mahasiswa Memperoleh Bantuan Kesejahteraan	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Mahasiswa Mengajukan Beasiswa dalam bentuk: 1. Beasiswa Prestasi 2. Beasiswa Tahfidz 3. Beasiswa KIP, 4. Beasiswa Pemerintah Kabupaten	1. Institusi menyediakan layanan kepada mahasiswa dalam bentuk peningkatan kesejahteraan 2. Rektor bersama jajaran melaksanakan rapat pembentukan layanan kepada mahasiswa dalam bentuk peningkatan kesejahteraan 3. Rektor menetapkan pembentukan layanan peningkatan kesejahteraan dalam bentuk beasiswa secara internal yang meliputi beasiswa	Prodi	√	√						√	√				0	Prodi	Dokumen

[illegible]

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Prestasi Mahasiswa	Prestasi Akademik	Mahasiswa Memiliki Prestasi dalam Bidang Akademik	Belum Memiliki	1. Mengikutsertakan Mahasiswa dalam Ajang Perlombaan 2. Prestasi Akademik pada Tingkat Daerah, Provinsi, Nasional atau Internasional	1. Bidang kemahasiswaan melakukan sosialisasi ajang perlombaan kepada seluruh mahasiswa 2. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada ajang perlombaan 3. Bidang kemahasiswaan memberikan fasilitas pembinaan kepada para peserta lomba 4. Mahasiswa mengikuti ajang perlombaan	Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	Prodi	Dokumen
		Prestasi Non Akademik	Mahasiswa Memiliki Prestasi	Belum Memiliki	1. Mengikutsertakan Mahasiswa dalam Ajang Perlombaan	1. Bidang kemahasiswaan melakukan	Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	Prodi	Dokumen

[illegible]

TABEL 3.6

PENGEMBANGAN BIDANG SARANA DAN PRASARANA TAHUN 2024

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Pengadaan Ruang beserta Kebutuhan Ruang	Ruang Perkuliahan	Memiliki Ruang Perkuliahan	Memiliki 3 Ruang	1. Pembangunan 5 Ruang Perkuliahan 2. Pemenuhan Kebutuhan Ruang Perkuliahan	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 2. Rektor menetapkan anggaran untuk pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 3. Wakil Rektor II menindaklanjuti ke tahap realisasi pembangunan	Fakultas	√	√	√	√	√	√							150	Fak	ToR
		Ruang Laboratorium	Memiliki Ruang Laboratorium	Proses Pembang unan	1. Pembangunan 3 Ruang Laboratorium 2. Pemenuhan Kebutuhan	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pengadaan ruang dan gedung beserta	Fakultas	√	√	√	√	√	√							300	Fak	ToR

[illegible]

		Kantin Mahasiswa	Memiliki Kantin Mahasiswa	Proses Pembangunan	1. Pembangunan Kantin Mahasiswa 2. Pemenuhan Kebutuhan Kantin Mahasiswa	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 2. Rektor menetapkan anggaran untuk pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 3. Wakil Rektor II menindaklanjuti ke tahap realisasi pembangunan	Fakultas	√	√	√	√	√	√	√						50	Fak	ToR
		Ruang Dosen Tiap Fakultas	Memiliki Ruang Dosen Tiap Fakultas	Memiliki 1 Ruang	1. Pembangunan Ruang Dosen Tiap Fakultas 2. Pemenuhan Kebutuhan Ruang Dosen Tiap Fakultas	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 2. Rektor menetapkan anggaran untuk pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya	Fakultas	√	√	√	√	√	√	√						50	Fak	ToR

						3. Wakil Rektor II menindaklanjuti ke tahap realisasi pembangunan																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Pemeliharaan Bangunan	Bangunan Fisik dan Taman	Pemeliharaan Bangunan Fisik dan Taman	Telah Menjalankan Pada Tahun 2023	Pemeliharaan dan Renovasi Bangunan Fisik yang menerapkan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta perbaikan taman	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pemeliharaan bangunan fisik dan taman 2. Rektor menetapkan anggaran untuk pemeliharaan bangunan fisik dan taman 3. Wakil Rektor II menindaklanjuti ke tahap realisasi pemeliharaan bangunan fisik dan taman	Fakultas	√	√					√	√					25	Prodi	Dokumen

TABEL 3.7

PENGEMBANGAN BIDANG KEUANGAN TAHUN 2024

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Peningkatan Biaya Masukan	Biaya Masukan dari Badan Penyelenggara (Yayasan)	Penerimaan Anggaran	± 750 Juta Per Semester	Ada Peningkatan Biaya Masukan dari Badan Penyelenggara (Yayasan) sebesar 10% Per Tahun	1. Mengajukan surat permohonan kepada Yayasan untuk adanya peningkatan biaya masukan dari Yayasan 2. Pimpinan Perguruan Tinggi beserta Yayasan mengadakan rapat pembahasan mengenai peningkatan biaya masukan dari Yayasan	Fakultas	√	√											0	Fak	Dokumen
		Biaya Masukan dari Pembayaran Mahasiswa	Penerimaan Anggaran	448 Juta	Pembayaran UKT Mahasiswa Per Semester	1. Melaksanakan rapat pembahasan biaya masukan dari pembayaran UKT mahasiswa 2. Rektor menetapkan besaran biaya UKT mahasiswa	Fakultas						√	√	√	√				0	Fak	Dokumen

						3. Bidang Keuangan dan Perencanaan Mensosialisasikan besaran biaya UKT kepada mahasiswa																	
		Bantuan Dana Hibah Pemerintah	Penerimaan Anggaran	Belum Menerima	Mengirimkan Proposal Bantuan Dana Hibah Kepada Pemerintah	1. Institusi memperoleh informasi penerimaan bantuan dana hibah dari pemerintah 2. Bidang Keuangan membuat proposal bantuan dana hibah dari pemerintah beserta RAB nya	Fakultas									√	√	√		0	Fak	Dokumen	
		Bantuan Penelitian	Penerimaan Anggaran	Belum Menerima	Dosen Mengikuti Bantuan Penelitian	1. Rektor melaksanakan rapat pembahasan prosesntase bagi hasil dana penelitian dari dosen 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bidang keuangan dan perencanaan melakukan sosialisasi penetapan prosentase bagi hasil dana penelitian kepada para dosen	Fakultas								√	√	√	√	√		0	Fak	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Penggunaan Anggaran	Investasi Sarana dan Prasarana	Pengadaan Sarana dan Prasarana	Telah Menjalankan sebesar 250 Juta Per Semester	Investasi Anggaran untuk Investasi Sarana dan Prasarana minimal sebesar 250 Juta Per Semester	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bagian Keuangan dan Perencanaan mensosialisasikan penetapan penggunaan anggaran kepada seluruh sivitas akademika	Fakultas					√	√					√	√	500	Fak	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Gaji Dosen	Laporan Keuangan untuk Gaji Dosen	Telah Mengeluarkan 300 Juta Per Semester	Alokasi Anggaran untuk Gaji Dosen minimal sebesar 50 Juta Per Bulan	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bagian Keuangan dan Perencanaan mensosialisasikan penetapan penggunaan anggaran kepada seluruh sivitas akademika	Fakultas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	600	Fak	ToR

		Alokasi Anggaran untuk Operasional	Laporan Keuangan untuk Operasional	Telah Mengeleluarkan 60 Juta Per Semester	Alokasi Anggaran untuk Operasional minimal sebesar 10 Juta Per Bulan	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bagian Keuangan dan Perencanaan mensosialisasikan penetapan penggunaan anggaran kepada seluruh sivitas akademika	Fakultas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	120	Fak	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Penelitian	Laporan Keuangan untuk Penelitian	Telah Mengeluarkan 25 Juta Per Semester	Alokasi Anggaran untuk Penelitian minimal sebesar 25 Juta Per Semester	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bagian Keuangan dan Perencanaan mensosialisasikan penetapan penggunaan anggaran kepada seluruh sivitas akademika	Fakultas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	50	Fak	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Pengabdian	Laporan Keuangan untuk Pengabdian	Telah Mengeluarkan 25 Juta Per Semester	Alokasi Anggaran untuk Pengabdian kepada	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran	Fakultas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	50	Fak	ToR

[illegible]

BAB IV
KETENTUAN UMUM

1. Seluruh dokumen yang mengatur hal yang sama dengan ketentuan ini dinyatakan tidak berlaku sejak ditetapkan Keputusan Rektor Tentang Rencana Operasional (Renop) Fakultas Dakwah Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2024.
2. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Tanggal : 15 Februari 2024
Dekan



MOHAMMAD BIBIT, S.Pd.I., M.I.Kom.