



INSTITUT AGAMA ISLAM
AL-FATIMAH
BOJONEGORO



RENCANA OPERASIONAL (RENOP) 2025

Disusun Oleh
TIM PENYUSUN



0813-3338-8939



iaialfatimahbojonegoro@gmail.com



www.iai-alfatimah.ac.id



Jl. Basuki Rahmat Gg. Aspol No. 99 Sukorejo, Bojonegoro





**SURAT KEPUTUSAN
NOMOR : 0205.01/B/SK.IAI.AB/II/2025**

TENTANG :

**RENCANA OPERASIONAL
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO
TAHUN 2025**

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO

- Menimbang : a. sehubungan dengan telah terbitnya Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1330 Tahun 2022 tentang Izin Pendirian Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
- b. bahwa dalam rangka pengembangan dan pengelolaan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro, maka perlu di susun Rencana Operasional;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a huruf b, perlu menerbitkan Surat Keputusan tentang Rencana Operasional Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;

8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1330 Tahun 2022 tentang Izin Pendirian Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
9. Keputusan Yayasan Al-Fatimah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0002.01/A/SK/YASB/II/2023 tentang Statuta Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
10. Keputusan Yayasan Al-Fatimah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0003.01/A/SK/YASB/II/2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
11. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Nomor: 0042.01/B/SK.IAI.AB/III/2023 tentang Rencana Induk Pengembangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
12. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Nomor: 0044.01/B/SK.IAI.AB/IV/2023 tentang Rencana Strategis Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO TENTANG RENCANA OPERASIONAL (RENOP) INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO TAHUN 2025.
- Pertama : Bahwa Rencana Operasional (Renop) sebagai panduan dalam pengembangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2025;
- Kedua : Rencana Operasional di tingkat Institusi, menjadi dasar penyusunan Rencana Operasional di tingkat Fakultas, Program Studi, Lembaga maupun Unit Pelaksana Teknis terkait;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Pada Tanggal : 23 Januari 2025
Rektor



ABDUL KHAMID, M.Pd.

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Al-Fatimah
2. Ketua Senat
3. Wakil Rektor I, II, dan III
4. Dekan dan Kaprodi
5. Kepala Biro, Lembaga dan UPT
6. Kepala Bagian

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita haturkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan berupa nikmat Iman dan Islam. Shalawat serta salam semoga selalu dilimpahkan ke haribaan insan mulia, Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatNya. Berkat rahmat serta maunah dari Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, pemikiran, dan inspirasi kepada tim penyusun, sehingga dapat menyelesaikan Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2025 ini sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.

Penyusunan Rencana Operasional (Renop) ini dimaksudkan untuk memberikan arah, petunjuk jalan implementasi, bagi Rektor dan seluruh sivitas akademika dalam rangka pengembangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro ke depan, sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro. Renop ini disusun dalam rangka memenuhi standar akreditasi institusi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Tidak lupa, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak sivitas akademika, terutama kepada tim penyusun Renop Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2025 yang telah bekerja keras, bekerja cerdas, dan bekerja ikhlas sehingga dapat menyelesaikan dokumen ini dengan baik.

Kami sadar Renop ini masih banyak kelemahan dan kekurangan. Oleh karena itu, kami berharap adanya saran, kritik, dan masukan dari berbagai pihak, demi kesempurnaan Renop ini di masa yang akan datang.



Rektor

ABDUL KHAMID, M.Pd.

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Rektor	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Bab I Pendahuluan	1
Bab II Visi, Misi, Dan Tujuan	4
1. Visi	4
2. Misi	4
3. Tujuan	5
4. Nilai Dasar	6
5. Motto	7
Bab III Rencana Operasional	8
1. Pengembangan Bidang Kelembagaan	8
2. Pengembangan Bidang Pendidikan	9
3. Pengembangan Bidang Penelitian	9
4. Pengembangan Bidang PkM	10
5. Pengembangan Bidang Kemahasiswaan	10
6. Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana	11
7. Pengembangan Bidang Keuangan	11
Bab IV Ketentuan Umum	47

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pengembangan Bidang Kelembagaan Tahun 2025	13
Tabel 3.2 Pengembangan Bidang Pendidikan Tahun 2025	18
Tabel 3.3 Pengembangan Bidang Penelitian Tahun 2025	24
Tabel 3.4 Pengembangan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025	31
Tabel 3.5 Pengembangan Bidang Kemahasiswaan Tahun 2025	34
Tabel 3.6 Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana Tahun 2025	41
Tabel 3.7 Pengembangan Bidang Keuangan Tahun 2025	43

BAB I

PENDAHULUAN

Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro memiliki peran dan tanggung jawab besar dalam mewujudkan tujuan pembangunan nasional, khususnya pembangunan di bidang pendidikan seperti yang diamanatkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Dalam rangka mewujudkan tujuan pembangunan nasional, khususnya pembangunan di bidang pendidikan, secara periodik disusun Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023-2027 yang inti substansinya berpegang pada Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat) serta mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023-20247.

Dalam rentang waktu antara tahun akademik 2023 sampai dengan tahun akademik 2024, Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro telah melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta pelayanan kepada mahasiswa dengan baik. Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas proses pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global.

Dimasa yang akan datang, Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro diharapkan mampu mensejajarkan dirinya dengan universitas terkemuka di Indonesia bahkan Asia dalam hal mutu proses pembelajaran dan lulusan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga dapat mengangkat harkat dan martabat bangsa Indonesia.

Untuk mewujudkan visi misi yang diembannya, Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro perlu menyusun program jangka pendek satu tahun ke depan dalam suatu dokumen Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2025. Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro memiliki fungsi yang sangat strategis dalam mengarahkan pencapaian tujuan perguruan tinggi. Oleh karena itu, Renop Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro diharapkan mampu memberikan arah dalam penyusunan rencana kegiatan di Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.

Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan IAI Al-Fatimah Bojonegoro, maka sebagian dari program-program atau kegiatan-kegiatan di dalam Renop ini juga merupakan akumulasi dari program atau kegiatan yang oleh

beberapa hal sebagian atau seluruhnya yang tidak tercapai dalam kurun waktu tahun 2024 yang lalu dimana kondisi tersebut merupakan acuan (*baseline*) dalam penetapan program atau kegiatan untuk tahun berikutnya. Penyusunan program atau kegiatan di dalam Renop ini mengacu pada isu-isu strategis yang ada di dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2023-2027, dimana secara garis besar menyangkut tujuh komponen, yaitu: 1) Bidang Kelembagaan; 2) Bidang Pendidikan; 3) Bidang Penelitian; 4) Bidang Pengabdian kepada Masyarakat; 5) Bidang Kemahasiswaan; 6) Bidang Sarana dan Prasarana dan 7) Bidang Keuangan.

1. Kurun Waktu Pemberlakuan Renop

Masa pemberlakuan Renop Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro ini, akan dimulai pada tahun 2025. Pada periode ini, Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro berada pada tahun ketiga pelaksanaan operasional perguruan tinggi. Masa ini merupakan masa pengembangan yang sangat penting sebagai sebuah langkah yang baik untuk mencapai kesuksesan dan keberhasilan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada tahun yang akan datang. Berdasarkan hal tersebut, maka keberadaan Renop Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada tahun 2025 ini sangat diperlukan karena akan menentukan ketercapaian tujuan perguruan tinggi.

2. Langkah Penyusunan Renop

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro tahun 2023-2027, maka disusunlah Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro tahun 2025. Adapun langkah-langkah penyusunan Renop ini adalah sebagai berikut:

- a. Penelaahan visi, misi, tujuan, RIP, dan Renstra Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro yang dilakukan oleh pimpinan dan tim penyusun.
- b. Penjaringan aspirasi dari anggota senat, sivitas akademika, dan *stakeholder*.
- c. Penyusunan draf Renop oleh tim penyusun.
- d. Lokakarya Renop yang diikuti oleh seluruh sivitas akademika Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.
- e. Pembahasan Renop oleh anggota senat.
- f. Penetapan Renop.

3. Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- e. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- j. Keputusan Ketua Yayasan Al-Fatihah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0002.01/A/SK/YASB//2023 tentang Statuta Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro;
- k. Keputusan Ketua Yayasan Al-Fatihah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0003.01/A/SK/YASB//2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro;
- l. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Nomor 0042.01/B/SK.IAI.AB/III/2023 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Tahun 2023-2047.
- m. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Nomor 0044.01/B/SK.IAI.AB/III/2023 tentang Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Tahun 2023-2047.

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN

A. Visi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro

Penyusunan Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro berdasarkan Visi yang telah ditetapkan di dalam Statuta. Adapun Visi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro adalah *“Menjadi perguruan tinggi keagamaan Islam yang unggul di bidang kajian ilmu keagamaan Islam berbasis pesantren dan entrepreneurship berdaya saing global pada tahun 2047”*.

Dalam konteks ini, Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro mempunyai upaya untuk mewujudkan perguruan tinggi yang unggul pada level internasional dalam bidang kajian ilmu keagamaan Islam berbasis pesantren dan entrepreneurship, baik pada tataran teoritis maupun praktis.

Visi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro tersebut, dapat diuraikan secara lebih detail sebagai berikut:

1. **Unggul:** memenuhi dan melampaui standar nasional pendidikan tinggi dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, dan tata kelola.
2. **Ilmu Keagamaan Islam:** segala daya dan upaya untuk mendapatkan pengetahuan dan wawasan Islam dengan menggunakan metode ilmiah.
3. **Berbasis Pesantren:** penyelenggaraan pendidikan tinggi pada bidang ilmu keislaman berbasis pesantren.
4. **Berbasis Entrepreneurship:** menciptakan lulusan yang berkompeten (memiliki etos kerja tinggi, berwawasan luas, mempunyai jiwa leadership, berkepribadian baik berlandaskan ajaran Islam, keilmuan, dan keahlian).
5. **Berdaya Saing Global:** merujuk pada rekognisi internasional atas kinerja pendidikan suatu perguruan tinggi terutama pada kualitas output SDM, mutu penelitian dan kontribusi pengabdian kepada masyarakat.

B. Misi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro

Adapun Misi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro yang diturunkan dari Visi tersebut, dapat dicermati sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ilmu keislaman bagi masyarakat Muslim di Jawa Timur khususnya dan umumnya masyarakat Muslim Indonesia dan dunia;

2. Menciptakan lulusan yang berkompeten (memiliki etos kerja tinggi, berwawasan luas, mempunyai jiwa leadership, berkepribadian baik berlandaskan ajaran Islam, keilmuan, dan keahlian);
3. Menciptakan lulusan yang bermoral dan berbudaya dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai luhur budaya bangsa, berlandaskan ajaran Islam, keilmuan, dan keahlian;
4. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi secara inovatif dan terpadu, berlandaskan ajaran Islam, keilmuan, dan keahlian dengan mengacu pada ketentuan unggul standar nasional pendidikan tinggi, sehingga bisa menjadi perguruan tinggi yang unggul;
5. Membangun dan mengembangkan kerjasama di bidang tridharma dengan Perguruan Tinggi dan mitra kerja lainnya.

C. Tujuan

Visi dan Misi tersebut dirumuskan untuk mencapai tujuan institusional tertentu, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Umum:
 - a. Membantu pemerintah dalam usahanya mencerdaskan kehidupan bangsa;
 - b. Membentuk generasi bangsa yang profesional, mempunyai kemampuan keilmuan serta beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa.
2. Tujuan Khusus:
 - a. Menciptakan lulusan yang berdedikasi tinggi, mandiri, dan memiliki kecakapan hidup, beriman, dan bertaqwa pada Allah SWT dan berakhlak mulia;
 - b. Menciptakan suasana akademik yang didukung oleh budaya ilmiah, terbuka, kritis, dan Islami serta tanggap terhadap dinamika di masyarakat;
 - c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen dan mahasiswa dalam rangka mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyediakan dan meningkatkan layanan sarana dan prasarana guna mendukung keberlangsungan proses pendidikan dan pembelajaran yang efektif dan efisien demi terwujudnya outcome yang berkualitas;
 - e. Mengembangkan kemandirian dan kualitas mutu pendidikan melalui kerjasama dengan berbagai Perguruan Tinggi dan mitra kerja lainnya.

D. Nilai Dasar

Pendidikan dan pembelajaran di Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro menekankan pada penanaman dan penguatan nilai-nilai Islam yang *rahmatan li al-'alamin*. Pola ini dilakukan dengan meletakkan landasan filosofis dan inklusif dalam penyerapan, pengolahan, dan penyebaran pengetahuan. Pola ini dilakukan untuk membuka kemungkinan atas munculnya pemahaman atas nilai-nilai dasar Islam, dan mengembangkannya dalam konteks perkembangan global. Dari pola ini diharapkan akan membuka wacana dan konsep-konsep baru di bidang kajian ilmu keagamaan Islam berbasis pesantren dan entrepreneurship.

Pola ini dijalankan dengan tiga pilar keilmuan. Secara konseptual pola ini dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Penyerapan nilai dan bangunan pengetahuan;

Pada wilayah ini dilakukan penyerapan dasar-dasar keilmuan yang bersumber dari ayat-ayat *qawliyah* (al-Qur'an dan Hadits) dan ayat-ayat *kawniyah* (ilmu-ilmu empiris). Pada tahap ini mahasiswa diarahkan untuk menguasai dasar-dasar keilmuan dari kedua sumber ilmu di atas. Tahap ini dijalankan dengan kerangka keilmuan yang dirumuskan sebagai penjabaran visi dan misi institusi.

2. Internalisasi dan interrelasi nilai dan kerangka keilmuan

Pada tahap selanjutnya, dasar-dasar keilmuan tersebut diarahkan untuk ditelusuri benang merah hubungan antar disiplin keilmuannya. Dengan harapan dapat mengetahui urgensi dan wilayah kerja dari masing-masing ilmu. Sehingga dapat dipahami bahwa setiap ilmu tidak berdiri sendiri. Pada tahap ini diharapkan akan memunculkan cara pandang dan cara pikir yang komprehensif dan koheren, sehingga tidak ada arogansi dan dominasi antar keilmuan. Pada tahap ini sarana dan prasarana seperti perpustakaan dan laboratorium menjadi media yang tidak dapat ditiadakan. Tahap ini dilakukan dengan;

- a. Penetapan dan pembobotan mata kuliah institusi, fakultas, dan program studi.
- b. *Review* dan perumusan kurikulum
- c. Penguatan wacana melalui kajian-kajian di berbagai unit dan laboratorium

3. Eksternalisasi pengetahuan

Tahap ini ranah penyebaran ilmu menjadi orientasi utama. Hasil-hasil kajian, baik yang dilakukan oleh dosen, tenaga fungsional dan kependidikan, serta mahasiswa menjadi bagian utama. Hal ini dilakukan dengan;

- a. Diseminasi penelitian
- b. Pendampingan masyarakat
- c. Kerjasama institusi

E. Motto

Motto Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro adalah Kampus Milenial, Terdepan, Terpercaya. Motto ini mensinergikan tiga tata nilai dengan makna dan penjelasan sebagai berikut:

1. Kampus Milenial

Makna dari kampus milenial bagi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro diantaranya adalah:

- a. Kampus yang berbasis IT;
- b. Kampus yang memudahkan mahasiswa lebih leluasa mengais ilmu pengetahuan;
- c. Kampus yang mencetak lulusan mahasiswa yang memiliki wawasan luas, kreatif, serta inovatif.

2. Terdepan

Arti dari kampus terdepan bagi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro diantaranya adalah:

- a. Kampus yang mengedepankan kualitas pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi serta penguatan Institusi;
- b. Kampus yang siap menjalankan program pengembangan perguruan tinggi dari Kementerian Agama dan Kementerian Pendidikan;

3. Terpercaya

Kemudian, arti dari kampus terpercaya bagi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro sendiri adalah:

- a. Kampus dengan program studi yang diminati oleh masyarakat;
- b. Kampus yang menyiapkan lulusan atau *output* yang memiliki kemampuan dan kompetensi yang baik serta dibutuhkan oleh dunia kerja.

BAB III

RENCANA OPERASIONAL

Rencana Operasional (Renop) Tahun 2025 Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro merupakan serangkaian kegiatan yang telah ditetapkan dan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023-2027. Di dalam Rencana Strategis (Renstra) tersebut terdapat 7 program pengembangan, diantaranya yaitu:

1. Pengembangan Bidang Kelembagaan

Pengembangan bidang kelembagaan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2025, terdiri atas dua bidang program prioritas, yaitu:

a. Status Akreditasi

Di dalam bidang program prioritas ini mencakup 1 sub bidang program prioritas yaitu: Akreditasi Program Studi.

b. Tata Kelola dan Tata Pamong

Adapun pada sistem tata kelola ini, terdapat 2 pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Kapabilitas dan Kredibilitas Fakultas dan Program Studi;
- 2) Penyusunan Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP;
- 3) Akreditasi Rumah Jurnal;

c. Kerjasama

Di dalam bidang program prioritas ini mencakup 3 sub bidang program prioritas yaitu:

- 1) Menjalinkan Kerjasama Tingkat Daerah pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi;
- 2) Menjalinkan Kerjasama Tingkat Nasional pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi;
- 3) Menjalinkan Kerjasama Tingkat Internasional pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi.

d. Layanan

Adapun pada sistem tata kelola ini, terdapat 1 pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu Layanan Pendidikan Berbasis IT.

2. Pengembangan Bidang Pendidikan

Pengembangan bidang pendidikan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2025, terdiri atas dua bidang program prioritas, diantaranya yaitu:

a. Pemenuhan Sumber Daya Manusia (SDM)

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 3 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Kecukupan Dosen Tetap 5 Orang Per Program Studi;
- 2) Kecukupan Dosen Tetap Ber NIDN (Minimal 5 Orang Per Program Studi) Linier dengan Program Studi; dan
- 3) Kecukupan Tenaga Kependidikan.

b. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 4 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Pendidikan dan Pengajaran;
- 2) Penelitian dan PkM;
- 3) Keagamaan dan Entrepreneurship; dan
- 4) Jabatan Fungsional Dosen.

c. Penataan Kualitas Pendidikan

Adapun dalam penataan kualitas pendidikan ini, terdapat 2 pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Integrasi Hasil Penelitian dan PkM terhadap Pembelajaran; dan
- 2) SPMI Bidang Pendidikan.

3. Pengembangan Penelitian

Pengembangan penelitian Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2025, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

a. RoadMap Penelitian

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu kesesuaian penelitian dosen dengan *roadmap* penelitian.

b. Karya Ilmiah Dosen

Sedangkan di dalam bidang program prioritas ini, terdapat 8 sub bidang program prioritas yaitu:

- 1) Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi;
- 2) Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi;
- 3) Publikasi Jurnal Internasional;
- 4) Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi;
- 5) Publikasi Artikel ke Media Masa;

- 6) Seminar Nasional dan Internasional;
- 7) Publikasi Buku; dan
- 8) Karya Ilmiah yang di HKI kan.
- c. Pengembangan Penelitian

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 4 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Penelitian Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa;
- 2) Penyediaan Akun Peneliti Dosen;
- 3) Kelompok Riset; dan
- 4) SPMI Bidang Penelitian.

4. Pengembangan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Pengembangan bidang pengabdian kepada masyarakat Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2025, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

a. RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu kesesuaian PkM dosen dengan *roadmap* pengabdian kepada masyarakat.

b. Karya Ilmiah Dosen

Sedangkan di dalam bidang program prioritas ini, terdapat 2 sub bidang program prioritas yaitu:

- 1) Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi; dan
- 2) Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi.

c. Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 3 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa; dan
- 2) SPMI Bidang Pengabdian kepada Masyarakat.

5. Pengembangan Bidang Kemahasiswaan

Pengembangan bidang kemahasiswaan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2025, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

a. Penerimaan Mahasiswa Baru

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 2 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru; dan
- 2) Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru.

b. Layanan Mahasiswa

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 2 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Bakat;
- 2) Peningkatan Kesejahteraan; dan
- 3) Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kewirausahaan.

c. Prestasi Mahasiswa

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 2 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Prestasi Akademik; dan
- 2) Prestasi Non Akademik.

6. Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana

Pengembangan bidang sarana dan prasarana Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2025, terdiri atas 2 program prioritas yaitu:

a. Pengadaan Ruang beserta Kebutuhan Ruang

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 5 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Penambahan Sarana Ruang Rektor;
- 2) Penambahan Sarana Ruang Wakil Rektor;
- 3) Penambahan Sarana Ruang Dekan dan Lembaga;
- 4) Penambahan Sarana Ruang Perpustakaan;
- 5) Penambahan Sarana Ruang UKM; dan
- 6) Ruang Pusat Layanan Psikologi.

b. Pemeliharaan Bangunan

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu Bangunan Fisik dan Taman.

7. Pengembangan Bidang Keuangan

Pengembangan bidang keuangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2025, terdiri atas 2 program prioritas yaitu:

a. Peningkatan Biaya Masukan

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 4 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Biaya Masukan dari Badan Penyelenggara (Yayasan);
- 2) Biaya Masukan dari Pembayaran Mahasiswa; dan

b. Penggunaan Anggaran

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 6 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Alokasi Anggaran untuk Gaji Dosen;
- 2) Alokasi Anggaran untuk Operasional;
- 3) Alokasi Anggaran Bidang Kelembagaan;
- 4) Alokasi Anggaran Bidang Pendidikan;
- 5) Alokasi Anggaran Bidang Penelitian;
- 6) Alokasi Anggaran Bidang Pengabdian kepada Masyarakat;
- 7) Alokasi Anggaran Bidang Kemahasiswaan; dan
- 8) Alokasi Anggaran Bidang Sarana dan Prasarana.

TABEL 3.1

PENGEMBANGAN BIDANG KELEMBAGAAN TAHUN 2025

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Status Akreditasi	Akreditasi Program Studi	Terakreditasi Minimum (Baik)	Terakreditasi Minimum (Baik)	Instrumen Akreditasi Program Studi (LKPS dan LED) dari Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) atau BAN-PT	1. Dekan membuat SK Tim Penyusun Instrumen APS. 2. Menyusun LKPS dan LED beserta seluruh kebutuhan dokumen penunjang. 3. Mengajukan APS ke masing-masing LAM. 4. Asesmen Lapangan APS dari Tim Asesor.	Prodi S1 Tadris IPS			√										93	Dekan	Sertifikat Akreditasi
							Prodi S1 Manajemen Keuangan Mikro Syariah									√				93	Dekan	Sertifikat Akreditasi
							Prodi S1 Psikologi Islam											√		35	Dekan	Sertifikat Akreditasi
							Prodi S1 Manajemen Keuangan Syariah											√		93	Dekan	Sertifikat Akreditasi

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Tata Kelola dan Tata Pamong	Kapabilitas dan Kredibilitas Fakultas dan Program Studi	Sistem Tata Kelola pada Tingkat Fakultas dan Program Studi Sesuai dengan Standar SPMI	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Peningkatan Kualitas SDM melalui kegiatan seminar tentang sistem tata kelola dan tata pamong	Fakultas dan Program Studi			√										5	WR.1	Laporan Kegiatan
						Pelaksanaan AMI						√	√	√	√	√	√		0,5	LPM	Laporan Kegiatan	
						Pelaksanaan RTM												√	0,5	LPM	Laporan Kegiatan	
		Penyusunan Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP pada Tingkat Fakultas dan Program Studi	Memiliki Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP Tingkat Fakultas dan Program Studi	Memiliki Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP Tingkat Institusi	Matrik 9 Standar	1. Membentuk tim penyusunan buku pedoman , dokumen, dan SOP 2. Melakukan rapat kerja penyusunan buku pedoman , dokumen, dan SOP 3. Pengesahan Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP oleh Rektor	Fakultas dan Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2	Dekan	Dokumen
		Akreditasi Rumah Jurnal	Sertifikat Akreditasi Jurnal	1. JoBI 2. IMFJ 3. JPMAF 4. IJIRC	Melakukan pendaftaran akreditasi rumah jurnal	1. Menyusun Borang Identitas Terbitan Berkala 2. Menyusun Borang	Pengelola Jurnal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	LPPM	Sertifikat Akreditasi

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Kerjasama	Menjalin Kerjasama Tingkat Daerah pada Bidang Tridharma PT	MoU dan MoA	Memiliki 8 Bentuk Kerja sama	Format antar Lembaga/Instansi	1. Mengirimkan Surat Permohonan Kerjasama 2. Penandatanganan MoU dan MoA 3. Melaksanakan bentuk kerjasama	Institusi, Fakultas dan Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3	WR.3	Dokumen
		Menjalin Kerjasama Tingkat Nasional pada Bidang Tridharma PT	MoU dan MoA	Memiliki 3 Bentuk Kerja sama	Format antar Lembaga/Instansi	1. Mengirimkan Surat Permohonan Kerjasama 2. Penandatanganan MoU dan MoA 3. Melaksanakan bentuk kerjasama	Institusi, Fakultas dan Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3	WR.3	Dokumen
		Menjalin Kerjasama Tingkat Internasional pada Bidang Tridharma PT	MoU dan MoA	Belum Memiliki	Format antar Negara antar Lembaga/Instansi	1. Mengirimkan Surat Permohonan Kerjasama 2. Penandatanganan MoU dan MoA 3. Melaksanakan bentuk kerjasama	Institusi, Fakultas dan Program Studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10	WR.3	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta													Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4	Layanan	Layanan Pendidikan Berbasis IT	Katalog	Memiliki Namun Belum Maksimal	Membangun Katalog Berbasis IT	1. Membuat Aplikasi Katalog Berbasis IT. 2. Mengunggah Katalog Buku pada aplikasi tersebut.	Perpustakaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1	WR.1 & UPT Perpustakaan	ToR

TABEL 3.2

PENGEMBANGAN BIDANG PENDIDIKAN TAHUN 2025

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Pemenuhan Sumber Daya Manusia (SDM)	Kecukupan Dosen Tetap 5 Orang Per Program Studi	Dosen Tetap Linier dengan Program Studi	1. Tadris IPA: 5 Orang. 2. Tadris IPS: 4 Orang. 3. MKS: 5 Orang. 4. MKMS: 4 Orang. 5. Psikologi Islam: 5 Orang.	1. Rekrutmen Dosen dengan memperhatikan: 2. Memiliki Ijazah S2 Linier dengan Prodi. 3. Diutamakan berdomisili di Kab. Bojonegoro dan Tuban. 4. Tidak memiliki ikatan kerja dengan instansi / lembaga lain.	1. Membentuk Tim Rekrutmen Dosen Tetap 2. Rapat Pembahasan Kebutuhan Dosen Tetap 3. Open Rekrutmen 4. Melaksanakan Tes Penerimaan Dosen Tetap 5. Pengumuman Hasil Tes Penerimaan Dosen Tetap 6. Pemberian SK Dosen Tetap oleh Ketua Yayasan Al-Fatimah Bojonegoro.	Calon Dosen Tetap	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0,5	WR.1	Doku men	

		Kecukupan Dosen Tetap Ber NIDN (Minimal 5 Orang Per Program Studi) Linier dengan Program Studi	NIDN	1. Tadris IPA: 4 Orang. 2. Tadris IPS: 4 Orang. 3. MKS: 5 Orang. 4. MKMS: 4 Orang. 5. Psikologi Islam: 4 Orang.	Mengajukan Persyaratan Pengajuan NIDN pada Laman Sister Admin PT	1. Melengkapi Dokumen Persyaratan Pengajuan NIDN 2. Mengajukan persyaratan pengajuan NIDN Baru melalui laman PDDIKTI	Dosen Tetap	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1	WR.1	Dokumen
		Kecukupan Tenaga Kependidikan	Tenaga Administrasi	Memiliki 2 Orang	Rekrutmen Tenaga Kependidikan	1. Membentuk Tim Rekrutmen Tendik. 2. Rapat Pembahasan Kebutuhan Tendik. 3. Open Rekrutmen 4. Melaksanakan Tes Penerimaan Tendik. 5. Pengumuman Hasil Tes Penerimaan Tendik. 6. Pemberian SK Tendik oleh Ketua Yayasan.	Calon Tenaga Kependidikan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1	WR.1	ToR

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Peningkatan Kualitas SDM	Pendidikan dan Pengajaran	Peningkatan SDM dalam bidang pendidikan dan pengajaran	Menjalankan namun belum maksimal	Terdapat minimal 1 kegiatan seminar/ workshop/ bimtek/ lokakarya tiap semester	Melakukan kegiatan peningkatan kualitas SDM dalam bidang pendidikan dan pengajaran dengan mengundang narasumber yang kompeten dalam bidangnya	Dosen dan Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2	WR.1	Laporan Kegiatan
		Penelitian dan PkM	Peningkatan SDM dalam bidang penelitian dan PkM	Menjalankan namun belum maksimal	Terdapat minimal 1 kegiatan seminar/ workshop/ bimtek/ lokakarya tiap semester	Melakukan kegiatan peningkatan kualitas SDM dalam bidang penelitian dan PkM dengan mengundang narasumber yang kompeten dalam bidangnya	Dosen dan Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2	LPPM	Laporan Kegiatan
		Keagamaan dan Entrepreneurship	Peningkatan SDM dalam bidang keagamaan dan entrepreneurship	Menjalankan namun belum maksimal	Terdapat minimal 1 kegiatan seminar/ workshop/ bimtek/ lokakarya tiap semester	Melakukan kegiatan peningkatan kualitas SDM dalam bidang keagamaan dan entrepreneurship dengan mengundang narasumber yang	Dosen dan Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2	LPPM	Laporan Kegiatan

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Penataan Kualitas Pendidikan	Integrasi Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam Pembelajaran	Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang Terintegrasikan ke dalam Pembelajaran	Memiliki 1 Hasil Penelitian yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran	Terdapat minimal 1 hasil penelitian dan PkM yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran tiap semester per program studi	1. LPPM Melakukan pemantauan terhadap hasil penelitian dan PkM Dosen 2. LPPM dan Bidang Akademik melaksanakan Rapat untuk membahas kesesuaian antara hasil penelitian dan PkM Dosen dengan Pembelajaran	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0,5	WR.1	Dokumen
		SPMI Bidang Pendidikan	Menjalankan Pendidikan sesuai dengan standar SPMI	Menjalankan Pada Tahun 2024	Standar Mutu Pendidikan	1. Peretapan Kebijakan dalam bidang pendidikan 2. Pelaksanaan Proses Pembelajaran 3. Evaluasi Proses Pembelajaran dalam bentuk Monev dan AMI 4. Pengendalian	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2	WR.1 LPPM	Dokumen

TABEL 3.3

PENGEMBANGAN BIDANG PENELITIAN TAHUN 2025

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	RoadMap Penelitian	Penyusunan RoadMap Penelitian	Kesesuaian Penelitian Dosen dengan Roadmap Penelitian	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Penelitian Dosen harus sesuai dengan RoadMap Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengkajian secara kritis untuk dapat memberi penilaian terhadap kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap penelitian	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Karya Ilmiah Dosen	Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Memiliki 84 Jurnal	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Penelitian ke dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (1 Jurnal Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM 2. Dosen melaksanakan penelitian bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM 4. Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen
		Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Terakreditasi	Memiliki 31 Jurnal	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Penelitian ke dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (1 Jurnal Per Tahun)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM 2. Dosen melaksanakan penelitian bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM 4. Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen

		Publikasi Jurnal Internasional	Memiliki Jurnal Internasional	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Penelitian ke dalam Jurnal Internasional (1 Jurnal Per 2 Tahun)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM 2. Dosen melaksanakan penelitian bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM 4. Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen
		Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi	Memiliki Jurnal Internasional Bereputasi	Memiliki 2 Karya Ilmiah	Setiap Dosen Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Penelitian ke dalam Jurnal Internasional Bereputasi (1 Jurnal Per 3 Tahun)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM 2. Dosen melaksanakan penelitian bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM 4. Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen
		Publikasi Artikel ke Media Masa	Memiliki Artikel di Media Masa	Belum Memiliki	Setiap Dosen mempublikasikan Artikel di Media Masa (1 Artikel	1. Dosen mengajukan pemberitahuan penulisan artikel di media masa	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen

[illegible]

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Pengembangan Penelitian	Penelitian Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa	Dokumen dan Laporan Penelitian dengan Melibatkan Mahasiswa	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Setiap Dosen Wajib Melaksanakan Penelitian dengan Melibatkan Mahasiswa (Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM 2. Dosen melaksanakan penelitian dengan melibatkan mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10	LPPM	Dokumen
		Penyediaan Akun Peneliti Dosen	Akun Peneliti Litapdimas	Belum Memiliki	Setiap Dosen yang Telah Memiliki Jabatan Fungsional Minimal Asisten Ahli Wajib untuk Membuat Akun Peneliti Litapdimas	1. LPPM mensosialisasikan kewajiban untuk memiliki akun Peneliti Litapdimas 2. Dosen yang sudah memiliki jabatan fungsional wajib untuk membuat akun Peneliti Litapdimas	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen
		Kelompok Riset	Dokumen dan Laporan Penelitian Kolaboratif Antar	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Setiap Dosen Dapat Melaksanakan Penelitian secara Kolaboratif dengan Dosen	1. Dosen membentuk Tim Penelitian secara kolaboratif dengan dosen lain 2. Tim Dosen mengajukan proposal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen

[illegible]

TABEL 3.4

PENGEMBANGAN BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2025

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Penyusunan RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Kesesuaian Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Pengabdian kepada Masyarakat Dosen harus sesuai dengan RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengkajian secara kritis untuk dapat memberi penilaian terhadap kesesuaian PkM dosen dengan roadmap PkM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Karya Ilmiah Dosen	Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (1 Jurnal Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM/memperoleh bantuan hibah PkM 2. Dosen melaksanakan PkM bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM 4. Hasil PkM dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen
		Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Terakreditasi	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (1 Jurnal Per Tahun)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM/memperoleh bantuan hibah PkM 2. Dosen melaksanakan PkM bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM 4. Hasil PkM dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa	Dokumen dan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Melibatkan Mahasiswa	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Setiap Dosen Wajib Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Melibatkan Mahasiswa (Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM 2. Dosen melaksanakan PkM dengan melibatkan mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2,5	LPPM	Dokumen
		SPMI Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Menjalankan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan standar SPMI	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1. Pengembangan kebijakan, pedoman, instrumen, SOP dalam PkM sesuai dengan kebutuhan akreditasi 2. Pelaksanaan monev dan audit internal proses PkM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	LPM	Dokumen

TABEL 3.5

PENGEMBANGAN BIDANG KEMAHASISWAAN TAHUN 2025

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Penerimaan Mahasiswa Baru	Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	Memperoleh Mahasiswa Baru	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	1. Membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru 2. Mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Rektor memberikan SK Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru 2. Panitia PMB melaksanakan Rapat untuk menyusun Konsep PMB 3. Panitia PMB mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru dalam bentuk brosur, flyer maupun banner ke sekolah, masyarakat maupun sosial media	Calon Mahasiswa Baru	√	√	√	√	√	√	√						20	WR.3	Laporan Kegiatan

		Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Memperoleh Mahasiswa Baru	Telah Menjalank an Pada Tahun 2024	Melaksanakan Tes Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Panitia PMB melaksanakan rapat pelaksanaan Tes PMB sesuai Gelombang 2. Panitia PMB menjalankan Tes PMB yang diikuti oleh seluruh peserta yang telah mendaftar 3. Panitia PMB mengumumkan hasil kelulusan Tes PMB kepada seluruh peserta tes	Calon Mahasisw a Baru			√			√		√					1,5	WR.3	Dokumen
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	-----------------------------	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--	--	--	-----	------	---------

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Layanan Mahasiswa	Peningkatan Kesejahteraan	Mahasiswa Memperoleh Bantuan Kesejahteraan	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Mahasiswa mengajukan beasiswa dalam bentuk: 1. Beasiswa Internal (Potongan 300 Ribu Per Bulan). 2. Beasiswa Baznas Provinsi dan Beasiswa LPPD.	1. Mahasiswa mengajukan beasiswa internal melalui Bagian Kemahasiswaan 2. Pemberian beasiswa beserta kuotanya menjadi kewenangan penuh Yayasan Al-Fatimah. 3. Bagian Kemahasiswaan menjalin kerjasama untuk memperoleh beasiswa eksternal dari Baznas Provinsi dan LPPD ataupun yang lainnya	Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	WR.3	Dokumen

		Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kewirausahaan	Mahasiswa Memperoleh Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	Telah Menjalankan Pada Tahun 2024	Mahasiswa Memperoleh Bimbingan Karir dan Kewirausahaan dalam Bentuk Seminar, Webinar, Workshop, Pelatihan dan Beasiswa.	Mengadakan kegiatan bimbingan karir dan kewirausahaan dalam bentuk seminar, workshop, dan pelatihan secara berkala minimal 1x tiap semester.	Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3	WR.3	Dokumen
		Pembinaan dan Pengembangan Minat Bakat	Mahasiswa Dapat Meningkatkan Minat dan Bakat yang Dimiliki	Memiliki Organisasi Minat dan Bakat, diantaranya : BEM, HMPS, UKM	Mahasiswa memiliki pemahaman dan kemampuan yang baik sesuai dengan minat bakatnya	1. Memberikan pelatihan dan pembinaan minat dan bakat kepada mahasiswa dalam bentuk kegiatan seperti seminar. 2. Mengaktifkan segala bentuk kegiatan internal mulai dari BEM, HMPS, dan UKM. 3. Mengikutsertakan mahasiswa pada kegiatan eksternal.	Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	15	WR.3	Dokumen

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Prestasi Mahasiswa	Prestasi Akademik	Mahasiswa Memiliki Prestasi dalam Bidang Akademik	Belum Memiliki	1. Mengikutsertakan Mahasiswa dalam Ajang Perlombaan 2. Prestasi Akademik pada Tingkat Daerah, Provinsi, Nasional atau Internasional	1. Bidang kemahasiswaan melakukan sosialisasi ajang perlombaan kepada seluruh mahasiswa 2. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada ajang perlombaan 3. Bidang kemahasiswaan memberikan fasilitas pembinaan kepada para peserta lomba 4. Mahasiswa mengikuti ajang perlombaan	Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2	WR.3	Dokumen
		Prestasi Non Akademik	Mahasiswa Memiliki Prestasi dalam Bidang Non	Belum Memiliki	1. Mengikutsertakan Mahasiswa dalam Ajang Perlombaan 2. Prestasi Non Akademik pada	1. Bidang kemahasiswaan melakukan sosialisasi ajang perlombaan	Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2	WR.3	Dokumen

[illegible]

TABEL 3.6

PENGEMBANGAN BIDANG SARANA DAN PRASARANA TAHUN 2025

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Pengadaan Ruang beserta Kebutuhan Ruang	Penambahan Sarana Ruang Rektor	1. Memiliki Meja dan Kursi Tamu 2. Walpaper Dinding	Belum Memiliki	Sarana Ruang Rektor di lengkapi dengan Meja dan Kursi untuk tamu serta dinding diberi walpaper	Wakil Rektor II membuat perencanaan serta mengadakan kebutuhan ruang rektor	Ruang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3	WR.2	Fisik
		Penambahan Sarana Ruang Wakil Rektor	1. Memiliki Meja dan Kursi Tamu 2. Walpaper Dinding 3. Penambah an Kipas Angin	Belum Memiliki	Sarana Ruang Wakil Rektor di lengkapi dengan Meja dan Kursi untuk tamu, dinding diberi walpaper serta penambahan kipas angin	Wakil Rektor II membuat perencanaan serta mengadakan kebutuhan ruang wakil rektor	Ruang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3,5	WR.2	Fisik
		Penambahan Sarana Ruang Dekan, dan Lembaga	1. Memiliki Meja dan Kursi Tamu 2. Penambah an Kipas Angin	Belum Memiliki	Sarana Ruang Dekan dan Lembaga di lengkapi dengan Meja dan Kursi untuk tamu serta penambahan kipas angin	Wakil Rektor II membuat perencanaan serta mengadakan kebutuhan ruang dekan dan lembaga	Ruang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3	WR.2	Fisik

		Penambahan Sarana Ruang Perpustakaan	1. Penambahan Buku Referensi 2. Pembelian Komputer untuk Katalog	Belum Memiliki	Sarana Ruang Perpustakaan di lengkapi dengan Buku Referensi yang cukup serta adanya komputer untuk membuka katalog digital	Wakil Rektor II membuat perencanaan serta mengadakan kebutuhan ruang perpustakaan	Ruang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10	WR.2	Fisik
		Penambahan Sarana Ruang UKM	Pembelian Alat dan Kebutuhan UKM	Belum Memiliki	Sarana Ruang UKM di lengkapi dengan alat yang sesuai dengan kebutuhan UKM yang ada	Wakil Rektor II membuat perencanaan serta mengadakan kebutuhan ruang UKM	Ruang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10	WR.2	Fisik
		Ruang Pusat Layanan Psikologi	Memiliki Ruang Pusat Layanan Psikologi	Belum Memiliki	Pemenuhan Kebutuhan Ruang seperti: 1. Kebutuhan Tes Psikologi 2. Meja dan Kursi 3. AC 4. Lemari	Wakil Rektor II membuat perencanaan serta mengadakan kebutuhan ruang pusat layanan psikologi	Ruang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10	WR.2	Fisik

TABEL 3.7

PENGEMBANGAN BIDANG KEUANGAN TAHUN 2025

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Peningkatan Biaya Masukan	Biaya Masukan dari Badan Penyelenggara (Yayasan)	Penerimaan Anggaran	± 750 Juta Per Semester	Ada Peningkatan Biaya Masukan dari Yayasan sebesar ± 1.200 Juta	1. Mengajukan surat permohonan kepada Yayasan untuk adanya peningkatan biaya masukan dari Yayasan 2. Pimpinan Perguruan Tinggi beserta Yayasan mengadakan rapat pembahasan mengenai peningkatan biaya masukan dari Yayasan	Institusi	√	√												1.200	WR.2	Dokumen
		Biaya Masukan dari Pembayaran Mahasiswa	Penerimaan Anggaran	Ada Pemasukan	Pembayaran UKT Mahasiswa Per Semester	1. Melaksanakan rapat pembahasan biaya masukan dari pembayaran UKT mahasiswa 2. Rektor menetapkan besaran biaya UKT mahasiswa	Institusi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	456	WR.2	Dokumen

						3. Bidang Keuangan dan Perencanaan Mensosialisasikan besaran biaya UKT kepada mahasiswa																		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya (Juta)	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Penggunaan Anggaran	Alokasi Anggaran untuk Gaji Dosen	Laporan Keuangan untuk Gaji Dosen	Menjalankan pada Tahun 2024	Total Alokasi anggaran sebesar 780 Juta dengan rincian alokasi per bulan sebesar 65 Juta (proyeksi sudah ada prodi baru)	WR 2 mengalokasikan anggaran untuk gaji dosen dan tenaga kependidikan	Dosen dan Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	780	WR.2	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Operasional	Laporan Keuangan untuk Operasional	Menjalankan pada Tahun 2024	Total alokasi anggaran sebesar 24 Juta dengan rincian alokasi anggaran per bulan sebesar 2 Juta	WR 2 mengalokasikan anggaran untuk operasional	Dosen dan Tenaga Kependidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	24	WR.2	ToR
		Alokasi anggaran bidang kelembagaan	Adanya alokasi anggaran untuk bidang kelembagaan	Menjalankan pada Tahun 2024	Total Alokasi anggaran sebesar 337 Juta dengan rincian sesuai kebutuhan diatas	WR2 mengalokasikan anggaran untuk bidang kelembagaan	Sivitas Akademika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	337	WR.2	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Pendidikan	Laporan Keuangan untuk Bidang Pendidikan	Menjalankan pada Tahun 2024	Total alokasi anggaran sebesar 12 Juta dengan rincian sesuai kebutuhan diatas	WR 2 mengalokasikan anggaran untuk bidang pendidikan	Sivitas Akademika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12	WR.2	ToR

		Alokasi Anggaran untuk Penelitian	Laporan Keuangan untuk Penelitian	Menjalankan pada Tahun 2024	Total alokasi anggaran sebesar 10 Juta dengan rincian sesuai kebutuhan diatas	WR 2 mengalokasikan anggaran untuk bidang penelitian	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10	WR.2	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Pengabdian kepada Masyarakat	Laporan Keuangan untuk Pengabdian kepada Masyarakat	Menjalankan pada Tahun 2024	Total alokasi anggaran sebesar 5 Juta dengan rincian sesuai kebutuhan diatas	WR 2 mengalokasikan anggaran untuk bidang PkM	Dosen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	WR.2	ToR
		Alokasi anggaran bidang Kemahasiswaan	Adanya alokasi anggaran untuk bidang Kemahasiswaan	Menjalankan pada Tahun 2024	Total alokasi anggaran sebesar 43,5 Juta dengan rincian sesuai kebutuhan diatas	WR 2 mengalokasikan anggaran untuk bidang Kemahasiswaan	Mahasiswa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	43,5	WR.2	ToR
		Alokasi anggaran bidang Sarana dan Prasarana	Adanya alokasi anggaran untuk bidang Sarana dan Prasarana	Menjalankan pada Tahun 2024	Total alokasi anggaran sebesar 69,5 Juta dengan rincian sesuai kebutuhan diatas	WR 2 mengalokasikan anggaran untuk bidang Sarana dan Prasarana	Sivitas Akademika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	69,5	WR.2	ToR

BAB IV
KETENTUAN UMUM

1. Seluruh dokumen yang mengatur hal yang sama dengan ketentuan ini dinyatakan tidak berlaku sejak ditetapkan Keputusan Rektor Tentang Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Tahun 2025.
2. Rencana Operasional di tingkat Institusi menjadi turunan di dalam penyusunan Rencana Operasional di tingkat Fakultas, Program Studi, Lembaga maupun Unit terkait.
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Tanggal : 23 Januari 2025

Rektor



ABDUL KHAMID, M.Pd.
NUPTK. 5147772673130303