



INSTITUT AGAMA ISLAM
AL-FATIMAH
BOJONEGORO



RENOP

(RENCANA OPERASIONAL)

TAHUN

2023

Disusun Oleh

TIM Penyusun



0813-3338-8939



iaialfatimahbojonegoro@gmail.com



www.iai-alfatihmah.ac.id



Jl. Basuki Rahmat Gg. Aspol No. 99 Sukorejo, Bojonegoro





SURAT KEPUTUSAN
NOMOR : 0046.01/B/SK.IAI.AB/IV/2023
TENTANG :
RENCANA OPERASIONAL
INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO
TAHUN 2023

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO

- Menimbang : a. sehubungan dengan telah terbitnya Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1330 Tahun 2022 tentang Izin Pendirian Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
- b. bahwa dalam rangka pengembangan dan pengelolaan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro, maka perlu di susun Rencana Operasional;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a huruf b, perlu menerbitkan Surat Keputusan tentang Rencana Operasional Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;

8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1330 Tahun 2022 tentang Izin Pendirian Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
9. Keputusan Yayasan Al-Fatimah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0002.01/A/SK/YASB/I/2023 tentang Statuta Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
10. Keputusan Yayasan Al-Fatimah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0003.01/A/SK/YASB/I/2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
11. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Nomor: 0042.01/B/SK.IAI.AB/III/2023 tentang Rencana Induk Pengembangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro;
12. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Nomor: 0044.01/B/SK.IAI.AB/IV/2023 tentang Rencana Strategis Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO TENTANG RENCANA OPERASIONAL (RENOP) INSTITUT AGAMA ISLAM AL-FATIMAH BOJONEGORO TAHUN 2023.
- Pertama : Bahwa Rencana Operasional (Renop) sebagai panduan dalam pengembangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023;
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Pada Tanggal : 24 April 2023
Rektor



ABDUL KHAMID, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita haturkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan berupa nikmat Iman dan Islam. Shalawat serta salam semoga selalu dilimpahkan ke haribaan insan mulia, Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatNya. Berkat rahmat serta maunah dari Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, pemikiran, dan inspirasi kepada tim penyusun, sehingga dapat menyelesaikan Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023 ini sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.

Penyusunan Rencana Operasional (Renop) ini dimaksudkan untuk memberikan arah, petunjuk jalan implementasi, bagi Rektor dan seluruh sivitas akademika dalam rangka pengembangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro ke depan, sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro. Renop ini disusun dalam rangka memenuhi standar akreditasi institusi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Tidak lupa, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak sivitas akademika, terutama kepada tim penyusun Renop Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023 yang telah bekerja keras, bekerja cerdas, dan bekerja ikhlas sehingga dapat menyelesaikan dokume ini dengan baik.

Kami sadar Renop ini masih banyak kelemahan dan kekurangan. Oleh karena itu, kami berharap adanya saran, kritik, dan masukan dari berbagai pihak, demi kesempurnaan Renop ini di masa yang akan datang.



Rektor

ABDUL KHAMID, M.Pd.

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Rektor	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Bab I Pendahuluan	1
Bab II Visi, Misi, Dan Tujuan	4
1. Visi	4
2. Misi	4
3. Tujuan	5
4. Nilai Dasar	5
5. Motto	6
Bab III Rencana Operasional	8
1. Pengembangan Bidang Kelembagaan	8
2. Pengembangan Bidang Pendidikan	8
3. Pengembangan Bidang Penelitian	9
4. Pengembangan Bidang PkM	10
5. Pengembangan Bidang Kemahasiswaan	10
6. Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana	11
7. Pengembangan Bidang Keuangan	11
Bab IV Ketentuan Umum	55

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pengembangan Bidang Kelembagaan Tahun 2023	13
Tabel 3.2 Pengembangan Bidang Pendidikan Tahun 2023	18
Tabel 3.3 Pengembangan Bidang Penelitian Tahun 2023	24
Tabel 3.4 Pengembangan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023	32
Tabel 3.5 Pengembangan Bidang Kemahasiswaan Tahun 2023	36
Tabel 3.6 Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana Tahun 2023	45
Tabel 3.7 Pengembangan Bidang Keuangan Tahun 2023	50

BAB I

PENDAHULUAN

Pembangunan merupakan suatu proses untuk merubah kondisi menjadi lebih baik dari sebelumnya. Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem perencanaan yang matang untuk melaksanakannya. Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 bertujuan untuk: 1) mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan; 2) menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah; 3) menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan; 4) mengoptimalkan partisipasi masyarakat; dan 5) menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

Pendidikan dan agama merupakan faktor pendukung yang sangat penting untuk tercapainya tujuan pembangunan nasional. Keduanya memiliki kedudukan dan fungsi yang tak terpisahkan dalam kerangka pembangunan nasional di bawah payung pembangunan sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat. Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki tanggung jawab yang besar dalam pembangunan sumber daya manusia melalui pendidikan dan penanaman nilai-nilai agama.

Penyelenggaraan pendidikan di Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro antara lain untuk: 1) memenuhi tugas negara, pemerintah, masyarakat, keluarga, orang tua, wali, dan lembaga sosial dalam melindungi hak-hak anak untuk memeluk ajaran agamanya yang meliputi pembinaan, pembangunan, dan pengamalan ajaran agama; serta 2) memberikan layanan pendidikan untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro memiliki fungsi yang sangat strategis dalam mengarahkan pencapaian tujuan perguruan tinggi. Oleh karena itu, Renop Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro diharapkan mampu memberikan arah dalam penyusunan rencana kegiatan di Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.

1. Kurun Waktu Pemberlakuan Renop

Masa pemberlakuan Renop Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro ini, akan dimulai pada tahun 2023-2024. Pada periode ini, Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro berada pada posisi awal pelaksanaan operasional perguruan tinggi. Masa ini merupakan masa yang sangat penting sebagai langkah awal yang baik untuk mencapai kesuksesan dan keberhasilan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada tahun yang akan datang. Berdasarkan hal tersebut, maka keberadaan Renop Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada tahun 2023-2024 ini sangat diperlukan karena akan menentukan ketercapaian tujuan perguruan tinggi.

2. Langkah Penyusunan Renop

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro tahun 2023-2027, maka disusunlah Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro tahun 2023-2024. Adapun langkah-langkah penyusunan Renop ini adalah sebagai berikut:

- a. Penelaahan visi, misi, tujuan, RIP, dan Renstra Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro yang dilakukan oleh pimpinan dan tim penyusun.
- b. Penjaringan aspirasi dari anggota senat, sivitas akademika, dan stakeholder.
- c. Penyusunan draf Renop oleh tim penyusun.
- d. Lokakarya Renop yang diikuti oleh seluruh sivitas akademika Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro.
- e. Pembahasan Renop oleh anggota senat.
- f. Penetapan Renop.

3. Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- e. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- j. Keputusan Ketua Yayasan Al-Fatihah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0002.01/A/SK/YASB//2023 tentang Statuta Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro;
- k. Keputusan Ketua Yayasan Al-Fatihah Sukorejo Bojonegoro Nomor 0003.01/A/SK/YASB//2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro;
- l. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Nomor 0042.01/B/SK.IAI.AB/III/2023 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Tahun 2023-2047.
- m. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Nomor 0044.01/B/SK.IAI.AB/III/2023 tentang Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Tahun 2023-2047.

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN

A. Visi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro

Penyusunan Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro berdasarkan Visi yang telah ditetapkan di dalam Statuta. Adapun Visi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro adalah Menjadi perguruan tinggi keagamaan Islam yang unggul di bidang kajian ilmu keagamaan Islam berbasis pesantren dan entrepreneurship berdaya saing global pada tahun 2047.

Dalam konteks ini, Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro mempunyai upaya untuk mewujudkan perguruan tinggi yang unggul pada level internasional dalam bidang kajian ilmu keagamaan Islam berbasis pesantren dan entrepreneurship, baik pada tataran teoritis maupun praktis.

Visi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro tersebut, dapat diuraikan secara lebih detail sebagai berikut:

1. **Unggul:** memenuhi dan melampaui standar nasional pendidikan tinggi dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, dan tata kelola.
2. **Ilmu Keagamaan Islam:** segala daya dan upaya untuk mendapatkan pengetahuan dan wawasan Islam dengan menggunakan metode ilmiah.
3. **Berbasis Pesantren:** penyelenggaraan pendidikan tinggi pada bidang ilmu keislaman berbasis pesantren.
4. **Berbasis Entrepreneurship:** menciptakan lulusan yang berkompeten (memiliki etos kerja tinggi, berwawasan luas, mempunyai jiwa leadership, berkepribadian baik berlandaskan ajaran Islam, keilmuan, dan keahlian).
5. **Berdaya Saing Global:** merujuk pada rekognisi internasional atas kinerja pendidikan suatu perguruan tinggi terutama pada kualitas output SDM, mutu penelitian dan kontribusi pengabdian kepada masyarakat.

B. Misi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro

Adapun Misi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro yang diturunkan dari Visi tersebut, dapat dicermati sebagai berikut:

1. Penyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ilmu keislaman bagi masyarakat Muslim di Jawa Timur khususnya dan umumnya masyarakat Muslim Indonesia dan dunia;
2. Menciptakan lulusan yang berkompeten (memiliki etos kerja tinggi, berwawasan luas, mempunyai jiwa leadership, berkepribadian baik berlandaskan ajaran Islam, keilmuan, dan keahlian);

3. Menciptakan lulusan yang bermoral dan berbudaya dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai luhur budaya bangsa, berlandaskan ajaran Islam, keilmuan, dan keahlian;
4. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi secara inovatif dan terpadu, berlandaskan ajaran Islam, keilmuan, dan keahlian dengan mengacu pada ketentuan unggul standar nasional pendidikan tinggi, sehingga bisa menjadi perguruan tinggi yang unggul;
5. Membangun dan mengembangkan kerjasama di bidang tridharma dengan Perguruan Tinggi dan mitra kerja lainnya.

C. Tujuan

Visi dan Misi tersebut dirumuskan untuk mencapai tujuan institusional tertentu, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Umum:
 - a. Membantu pemerintah dalam usahanya mencerdaskan kehidupan bangsa;
 - b. Membentuk generasi bangsa yang profesional, mempunyai kemampuan keilmuan serta beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa.
2. Tujuan Khusus:
 - a. Menciptakan lulusan yang berdedikasi tinggi, mandiri, dan memiliki kecakapan hidup, beriman, dan bertaqwa pada Allah SWT dan berakhlak mulia;
 - b. Menciptakan suasana akademik yang didukung oleh budaya ilmiah, terbuka, kritis, dan Islami serta tanggap terhadap dinamika di masyarakat;
 - c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen dan mahasiswa dalam rangka mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyediakan dan meningkatkan layanan sarana dan prasarana guna mendukung keberlangsungan proses pendidikan dan pembelajaran yang efektif dan efisien demi terwujudnya outcome yang berkualitas;
 - e. Mengembangkan kemandirian dan kualitas mutu pendidikan melalui kerjasama dengan berbagai Perguruan Tinggi dan mitra kerja lainnya.

D. Nilai Dasar

Pendidikan dan pembelajaran di Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro menekankan pada penanaman dan penguatan nilai-nilai Islam yang *rahmatan li al-'alamin*. Pola ini dilakukan dengan meletakkan landasan filosofis dan inklusif dalam penyerapan, pengolahan, dan penyebaran pengetahuan. Pola ini dilakukan untuk membuka kemungkinan atas munculnya pemahaman atas nilai-nilai dasar Islam, dan mengembangkannya dalam konteks perkembangan global. Dari pola ini diharapkan

akan membuka wacana dan konsep-konsep baru di bidang kajian ilmu keagamaan Islam berbasis pesantren dan entrepreneurship.

Pola ini dijalankan dengan tiga pilar keilmuan. Secara konseptual pola ini dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Penyerapan nilai dan bangunan pengetahuan;

Pada wilayah ini dilakukan penyerapan dasar-dasar keilmuan yang bersumber dari ayat-ayat qawliyah (al-Qur'an dan Hadits) dan ayat-ayat kawunyah (ilmu-ilmu empiris). Pada tahap ini mahasiswa diarahkan untuk menguasai dasar-dasar keilmuan dari kedua sumber ilmu di atas. Tahap ini dijalankan dengan kerangka keilmuan yang dirumuskan sebagai penjabaran visi dan misi institusi.

2. Internalisasi dan interrelasi nilai dan kerangka keilmuan

Pada tahap selanjutnya, dasar-dasar keilmuan tersebut diarahkan untuk ditelusuri benang merah hubungan antar disiplin keilmuannya. Dengan harapan dapat mengetahui urgensi dan wilayah kerja dari masing-masing ilmu. Sehingga dapat dipahami bahwa setiap ilmu tidak berdiri sendiri. Pada tahap ini diharapkan akan memunculkan cara pandang dan cara pikir yang komprehensif dan koheren, sehingga tidak ada arogansi dan dominasi antar keilmuan. Pada tahap ini sarana dan prasarana seperti perpustakaan dan laboratorium menjadi media yang tidak dapat ditiadakan. Tahap ini dilakukan dengan;

- a. Penetapan dan pembobotan mata kuliah institusi, fakultas, dan program studi.
- b. Review dan perumusan kurikulum
- c. Penguatan wacana melalui kajian-kajian di berbagai unit dan laboratorium

3. Eksternalisasi pengetahuan

Tahap ini ranah penyebaran ilmu menjadi orientasi utama. Hasil-hasil kajian, baik yang dilakukan oleh dosen, tenaga fungsional dan kependidikan, serta mahasiswa menjadi bagian utama. Hal ini dilakukan dengan;

- a. Diseminasi penelitian
- b. Pendampingan masyarakat
- c. Kerjasama institusi

E. Motto

Motto Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro adalah Kampus Milenial, Terdepan, Terpercaya. Motto ini mensinergikan tiga tata nilai dengan makna dan penjelasan sebagai berikut:

1. Kampus Milenial

Makna dari kampus milenial bagi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro diantaranya adalah:

- a. Kampus yang berbasis IT;
- b. Kampus yang memudahkan mahasiswa lebih leluasa mengais ilmu pengetahuan;
- c. Kampus yang mencetak lulusan mahasiswa yang memiliki wawasan luas, kreatif, serta inovatif.

2. Terdepan

Arti dari kampus terdepan bagi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro diantaranya adalah:

- a. Kampus yang mengedepankan kualitas pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi serta penguatan Institusi;
- b. Kampus yang siap menjalankan program pengembangan perguruan tinggi dari Kementerian Agama dan Kementerian Pendidikan;

3. Terpercaya

Kemudian, arti dari kampus terpercaya bagi Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro sendiri adalah:

- a. Kampus dengan program studi yang diminati oleh masyarakat;
- b. Kampus yang menyiapkan lulusan atau output yang memiliki kemampuan dan kompetensi yang baik serta dibutuhkan oleh dunia kerja.

BAB III

RENCANA OPERASIONAL

Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro merupakan serangkaian kegiatan yang telah ditetapkan dan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023-2027. Di dalam Rencana Strategis (Renstra) tersebut terdapat 7 program pengembangan, diantaranya yaitu:

1. Pengembangan Bidang Kelembagaan

Pengembangan bidang kelembagaan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2023, terdiri atas dua bidang program prioritas, yaitu:

a. Status Akreditasi

Di dalam bidang program prioritas ini mencakup 1 sub bidang program prioritas yaitu Akreditasi Program Studi.

b. Tata Kelola dan Tata Pamong

Adapun pada sistem tata kelola ini, terdapat 3 pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Kapabilitas dan Kredibilitas Fakultas dan Program Studi;
- 2) Penyusunan Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP; dan
- 3) Pengembangan Sistem Tata Kelola dan Tata Pamong.

c. Kerjasama

Di dalam bidang program prioritas ini mencakup 2 sub bidang program prioritas yaitu:

- 1) Menjalin Kerjasama Tingkat Daerah pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi;
- 2) Menjalin Kerjasama Tingkat Provinsi pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi.

d. Layanan

Adapun pada sistem tata kelola ini, terdapat satu pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu Informasi Perguruan Tinggi Berbasis Website.

2. Pengembangan Bidang Pendidikan

Pengembangan bidang pendidikan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2023, terdiri atas dua bidang program prioritas, diantaranya yaitu:

a. Pemenuhan dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 4 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Kecukupan Dosen Tetap 5 Orang Per Program Studi;
- 2) Kecukupan Dosen Tetap Ber NIDN (Minimal 5 Orang Per Program Studi);
- 3) Kecukupan Tenaga Kependidikan; dan

- 4) Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Bagi Dosen.
- b. Penataan Kualitas Pendidikan

Adapun dalam penataan kualitas pendidikan ini, terdapat 4 pembahasan sub bidang program prioritas, yaitu:

 - 1) Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi;
 - 2) Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester;
 - 3) Pelaksanaan Pembelajaran; dan
 - 4) SPMI Bidang Pendidikan.

3. Pengembangan Penelitian

Pengembangan penelitian Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2023, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

- a. *RoadMap* Penelitian

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu penyusunan *roadmap* penelitian.
- b. Karya Ilmiah Dosen

Sedangkan di dalam bidang program prioritas ini, terdapat 6 sub bidang program prioritas yaitu:

 - 1) Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi;
 - 2) Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi;
 - 3) Publikasi Artikel ke Media Masa;
 - 4) Publikasi Jurnal Prosiding;
 - 5) Publikasi Buku; dan
 - 6) Karya Ilmiah yang di HKI kan.
- c. Pengembangan Penelitian

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 6 sub bidang program prioritas, yaitu:

 - 1) Penelitian Dosen dengan Melibatkan Dosen;
 - 2) Penyediaan Akun Google Scholar;
 - 3) Penyediaan ID ORCID;
 - 4) Penyediaan Akun Sinta;
 - 5) Penelitian Kolaboratif Antar Sesam Dosen; dan
 - 6) SPMI Bidang Penelitian.

4. Pengembangan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Pengembangan bidang pengabdian kepada masyarakat Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2023, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

a. *RoadMap* Pengabdian kepada Masyarakat

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu penyusunan *roadmap* pengabdian kepada masyarakat.

b. Karya Ilmiah Dosen

Sedangkan di dalam bidang program prioritas ini, terdapat 2 sub bidang program prioritas yaitu:

- 1) Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi; dan
- 2) Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi.

c. Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 3 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa;
- 2) Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Antar Sesama Dosen; dan
- 3) SPMI Bidang Pengabdian kepada Masyarakat.

5. Pengembangan Bidang Kemahasiswaan

Pengembangan bidang kemahasiswaan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro pada Tahun 2023, terdiri atas 3 bidang program prioritas diantaranya adalah:

a. Penerimaan Mahasiswa Baru

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 2 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru; dan
- 2) Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru.

b. Layanan Mahasiswa

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 3 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Bakat;
- 2) Peningkatan Kesejahteraan; dan
- 3) Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kewirausahaan.

c. Prestasi Mahasiswa

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 2 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Prestasi Akademik; dan
- 2) Prestasi Non Akademik.

6. Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana

Pengembangan bidang sarana dan prasarana Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023, terdiri atas 2 program prioritas yaitu:

a. Pengadaan Ruang beserta Kebutuhan Ruang

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 5 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Ruang Perkuliahan;
- 2) Ruang Laboratorium;
- 3) Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa;
- 4) Kantin Mahasiswa; dan
- 5) Ruang Dosen Tiap Fakultas.

b. Pemeliharaan Bangunan

Adapun di dalam bidang program prioritas ini, hanya terdapat 1 sub bidang program prioritas, yaitu Bangunan Fisik dan Taman.

7. Pengembangan Bidang Keuangan

Pengembangan bidang keuangan Institut Agama Islam Al-Fatimah Bojonegoro Tahun 2023, terdiri atas 2 program prioritas yaitu:

a. Peningkatan Biaya Masukan

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 4 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Biaya Masukan dari Badan Penyelenggara (Yayasan);
- 2) Biaya Masukan dari Pembayaran Mahasiswa;
- 3) Bantuan Dana Hibah Pemerintah; dan
- 4) Bantuan Penelitian.

b. Penggunaan Anggaran

Di dalam bidang program prioritas ini terdapat 6 sub bidang program prioritas, yaitu:

- 1) Investasi Sarana dan Prasarana;
- 2) Alokasi Anggaran untuk Gaji Dosen;
- 3) Alokasi Anggaran untuk Operasional;

- 4) Alokasi Anggaran untuk Penelitian;
- 5) Alokasi Anggaran untuk Pengabdian kepada Masyarakat; dan
- 6) Alokasi Anggaran untuk Studi Lanjut S3 Dosen Tetap.

TABEL 3.1

PENGEMBANGAN BIDANG KELEMBAGAAN TAHUN 2023

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Status Akreditasi	Akreditasi Program Studi	Terakreditasi Minimum (Baik)	Belum Terakreditasi	Memiliki Dosen Tetap ber NIDN berjumlah 5 Orang	1. Surat Permohonan dari Rektor 2. Kecukupan Dosen ber NIDN berjumlah 5 Orang 3. Pengajuan Akreditasi Minimum ke Sapto BAN-PT	Seluruh Program Studi									√	√	√	√	0	WR.1	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Tata Kelola dan Tata Pamong	Kapabilitas dan Kredibilitas Fakultas dan Program Studi	Sistem Tata Kelola pada Tingkat Fakultas dan Program Studi Sesuai dengan Standar SPMI	Belum Menjalankan	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1. Peningkatan Kualitas SDM dalam penjaminan mutu 2. Pengembangan, sosialisasi dan pemberlakuan dokumen SPMI 3. Pelatihan dan sertifikasi AMI 4. Pelaksanaan AMI 5. Pelaksanaan RTM 6. Pengembangan formulir SPMI	Fakultas dan Program Studi					√	√	√	√	√	√	√	√	10	Fak & Prodi	Dokumen
		Penyusunan Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP	Memiliki Dokumen, Buku Pedoman, dan SOP yang Dibutuhkan dalam Pengelolaan Perguruan Tinggi	Belum Memiliki	Matrik 9 Standar	1. Membentuk tim penyusunan buku pedoman , dokumen, dan SOP 2. Melakukan rapat kerja penyusunan buku pedoman , dokumen, dan SOP 3. Pengesahan Dokumen, Buku	Institusi													1	WR.1	Dokumen

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Kerjasama	Menjalin Kerjasama Tingkat Daerah pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi	MoU dan MoA	Belum Memiliki	Format antar Lembaga/Instansi	1. Mengirimkan Surat Permohonan Kerjasama 2. Penandatanganan MoU dan MoA	Institusi					√	√	√	√	√	√	√	√	2	WR.3	Dokumen
		Menjalin Kerjasama Tingkat Wilayah pada Bidang Tridharma Perguruan Tinggi	MoU dan MoA	Belum Memiliki	Format antar Lembaga/Instansi	1. Mengirimkan Surat Permohonan Kerjasama 2. Penandatanganan MoU dan MoA	Institusi					√	√	√	√	√	√	√	√	2	WR.3	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta													Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4	Layanan	Informasi Perguruan Tinggi Berbasis Website	Website Perguruan Tinggi	Belum Memiliki	Membangun Website untuk Perguruan Tinggi	1. Membuat Domain dan Hosting 2. Menyiapkan dokumen yang akan diunggah 3. Membayar Jasa Pembuatan Website Perguruan Tinggi	Institusi										√	√	√	10	WR.1 & UPT Pangkalan Data	ToR

TABEL 3.2

PENGEMBANGAN BIDANG PENDIDIKAN TAHUN 2023

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	Pemenuhan dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)	Kecukupan Dosen Tetap 5 Orang Per Program Studi	Dosen Tetap	15 Dosen Tetap	Rekrutmen Dosen Tetap	1. Membentuk Tim Rekrutmen Dosen Tetap 2. Rapat Pembahasan Kebutuhan Dosen Tetap 3. Open Rekrutmen 4. Melaksanakan Tes Penerimaan Dosen Tetap 5. Pengumuman Hasil Tes Penerimaan Dosen Tetap 6. Pemberian SK Dosen Tetap oleh Ketua Yayasan Al-Fatihah	Minimal Lulusan S2 yang sesuai dengan Bidang Program Studi						√	√									0.5	WR.1	ToR

		Kecukupan Dosen Tetap Ber NIDN (Minimal 5 Orang Per Program Studi)	Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	Belum Memiliki	Mengajukan Persyaratan Pengajuan NIDN pada Laman PDDIKTI	1. Melengkapi Dokumen Persyaratan Pengajuan NIDN 2. Mengajukan persyaratan pengajuan NIDN Baru melalui laman PDDIKTI	Dosen Tetap									√	√	√	√	√	0	WR.1	Dokumen
		Kecukupan Tenaga Kependidikan	1. Tenaga Pustakawan 2. Tenaga Laboran 3. Tenaga Administrasi 4. Tenaga Operator	Belum Memiliki	Rekrutmen Tenaga Pustakawan dengan rincian kebutuhan: 1. Tenaga Pustakawan (2 Orang). 2. Tenaga Laboran (1 Orang) 3. Tenaga Administrasi (5 Tenaga Administrasi) 4. Tenaga Operator (1 Tenaga Operator)	1. Membentuk Tim Rekrutmen Tenaga Kependidikan 2. Rapat Pembahasan Kebutuhan Tenaga Kependidikan 3. Open Rekrutmen 4. Melaksanakan Tes Penerimaan Tenaga Kependidikan 5. Pengumuman Hasil Tes Penerimaan Tenaga Kependidikan	Minimal Lulusan D3 yang sesuai dengan Bidang Keahlian											√	√	√	0.5	WR.1	ToR

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Penataan Kualitas Pendidikan	Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi	Struktur Kurikulum Pendidikan Tinggi	Belum Memiliki	Penyusunan Kurikulum mengacu pada: 1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 2. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).	1. Membentuk Tim Penyusunan Struktur Kurikulum 2. Melakukan Rapat Penyusunan Struktur Kurikulum 3. Pengesahan Struktur Kurikulum ber SK dari Rektor	Program Studi					√	√							0	WR.1	Dokumen
		Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Belum Memiliki	Dosen Pengampu Mata Kuliah Wajib Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	1. Sosialisasi Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 2. Melakukan Workshop Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Dosen Pengampu Mata Kuliah					√	√							0.5	WR.1	Dokumen

		Pelaksanaan Pembelajaran	Laporan Pelaksanaan Pembelajaran	Belum Memiliki	Dosen Wajib Melaksanakan Pembelajaran dengan Bobot Minimal 3 sks Per Semester	1. Sosialisasi SK Pembagian Mata Kuliah beserta Jadwal Mata Kuliah 2. Dosen melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan	Dosen								√	√	√	√	√	√	0	WR.1	Dokumen
		SPMI Bidang Pendidikan	Menjalankan Pendidikan sesuai dengan standar SPMI	Belum Memiliki	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1. Pengembangan kebijakan, pedoman, instrumen, SOP dalam pembelajaran dan penilaian sesuai dengan kebutuhan akreditasi 2. Pengembangan monev pembelajaran dan penilaian serta SOP pendidikan 3. Sosialisasi kebijakan, pedoman, instrumen, dan SOP dalam pembelajaran 4. Pengembangan	Bidang Akademik								√	√	√	√	√	√	0.5	LPM	Dokumen

TABEL 3.3

PENGEMBANGAN BIDANG PENELITIAN TAHUN 2023

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	RoadMap Penelitian	Penyusunan RoadMap Penelitian	Setiap Program Studi memiliki RoadMap Penelitian	Belum Memiliki	Setiap Program Studi memiliki Roadmap Penelitian, dengan minimal memiliki 2 Topik / Isu Strategis	1. Membentuk tim penyusun <i>roadmap</i> penelitian 2. Melakukan rapat kerja penyusunan <i>roadmap</i> penelitian	Program Studi					√	√							0	Prodi	Dokumen
			Kesesuaian Penelitian Dosen dengan Roadmap Penelitian	Belum Memiliki	Penelitian Dosen harus sesuai dengan RoadMap Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengkajian secara kritis untuk dapat memberi penilaian terhadap kesesuaian penelitian dosen dengan <i>roadmap</i> penelitian	Program Studi								√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Karya Ilmiah Dosen	Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Penelitian ke dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (1 Jurnal Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM /memperoleh bantuan hibah penelitian 2. Dosen melaksanakan penelitian bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM 4. Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen								√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen
		Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Terakreditasi	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Penelitian ke dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (1 Jurnal Per Tahun)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM/memperoleh bantuan hibah penelitian 2. Dosen melaksanakan penelitian bersama mahasiswa	Dosen								√	√	√	√	√	0	LPPM	Dokumen

[illegible]

[illegible]

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Pengembangan Penelitian	Penelitian Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa	Dokumen dan Laporan Penelitian dengan Melibatkan Mahasiswa	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Melaksanakan Penelitian dengan Melibatkan Mahasiswa (Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM / memperoleh dana hibah penelitian 2. Dosen melaksanakan penelitian dengan melibatkan mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM	Dosen								√	√	√	√	√	25	Prodi	Dokumen
		Penyediaan Akun Google Scholar	Setiap Dosen Memiliki Akun Google Scholar	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Membuat Akun Google Scholar	1. LPPM mensosialisasikan kewajiban untuk memiliki akun Google Scholar 2. Dosen membuat akun Google Scholar	Dosen						√	√						0	Prodi	Dokumen
		Penyediaan ID ORCID	Setiap Dosen Memiliki ID ORCID	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Membuat ID ORCID	1. LPPM mensosialisasikan kewajiban untuk memiliki ID ORCID 2. Dosen membuat ID ORCID	Dosen						√	√						0	Prodi	Dokumen

		Penyediaan Akun Sinta	Setiap Dosen Memiliki Akun Sinta	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Membuat Akun Sinta	1. LPPM mensosialisasikan kewajiban untuk memiliki akun Sinta 2. Dosen membuat akun Sinta dengan menggunakan NIDN	Dosen						√	√	√					0	Prodi	Dokumen
		Penelitian Kolaboratif Antar Sesama Dosen	Dokumen dan Laporan Penelitian Kolaboratif Antar Sesama Dosen	Belum Memiliki	Setiap Dosen Dapat Melaksanakan Penelitian secara Kolaboratif dengan Dosen lain	1. Dosen membentuk Tim Penelitian secara kolaboratif dengan dosen lain 2. Tim Dosen mengajukan proposal penelitian kepada LPPM / memperoleh dana hibah penelitian 3. Tim Dosen melaksanakan penelitian dengan melibatkan mahasiswa 4. Tim Dosen melaporkan hasil penelitian kepada LPPM	Dosen							√	√	√	√	√		0	Prodi	Dokumen
		SPMI Bidang Penelitian	Menjalankan Penelitian sesuai dengan standar	Belum Memiliki	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1. Pengembangan kebijakan, pedoman, instrumen, SOP dalam penelitian sesuai dengan	Program Studi							√	√	√	√	√		0	LPM	Dokumen

[illegible]

TABEL 3.4

PENGEMBANGAN BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2023

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Penyusunan RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Setiap Program Studi memiliki RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Belum Memiliki	Setiap Program Studi memiliki Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat dengan minimal memiliki 2 Topik / Isu Strategis	1. Membentuk tim penyusun road map PkM 2. Melakukan rapat kerja penyusunan road map PkM	Program Studi							√	√							0	Prodi	Dokumen
			Kesesuaian Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat	Belum Memiliki	Pengabdian kepada Masyarakat Dosen harus sesuai dengan RoadMap Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengkajian secara kritis untuk dapat memberi penilaian terhadap kesesuaian PkM dosen dengan road map PkM	Program Studi								√	√	√	√	√		0	LPPM	Dokumen	

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Karya Ilmiah Dosen	Publikasi Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (1 Jurnal Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM/memperoleh bantuan hibah PkM 2. Dosen melaksanakan PkM bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM 4. Hasil PkM dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen								√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen
		Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi	Memiliki Jurnal Nasional Terakreditasi	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (1 Jurnal Per Tahun)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM/memperoleh bantuan hibah PkM 2. Dosen melaksanakan PkM bersama mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM 4. Hasil PkM dipublikasikan dalam bentuk Jurnal	Dosen								√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dengan Melibatkan Mahasiswa	Dokumen dan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Melibatkan Mahasiswa	Belum Memiliki	Setiap Dosen Wajib Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Melibatkan Mahasiswa (Per Semester)	1. Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM / memperoleh dana hibah PkM 2. Dosen melaksanakan PkM dengan melibatkan mahasiswa 3. Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM	Dosen								√	√	√	√	√	25	Prodi	Dokumen
		Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Antar Sesama Dosen	Dokumen dan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Antar Sesama Dosen	Belum Memiliki	Setiap Dosen Dapat Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat secara Kolaboratif dengan Dosen lain	1. Dosen membentuk Tim PkM dengan dosen lain 2. Tim Dosen mengajukan proposal PkM kepada LPPM / memperoleh dana hibah PkM 3. Tim Dosen melaksanakan PkM dengan melibatkan mahasiswa 4. Tim Dosen melaporkan hasil PkM kepada LPPM	Dosen								√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen

		SPMI Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Menjalankan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan standar SPMI	Belum Memiliki	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	1. Pengembangan kebijakan, pedoman, instrumen, SOP dalam PkM sesuai dengan kebutuhan akreditasi 2. Pengembangan monev PkM untuk melihat kesesuaian antara penelitian dosen dengan <i>roadmap</i> PkM 3. Sosialisasi kebijakan, pedoman, instrumen, dan SOP dalam PkM 4. Pelaksanaan monev dan audit internal proses PkM	Dosen								√	√	√	√	√	0	Prodi	Dokumen
--	--	--	---	-------------------	---	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	-------	---------

TABEL 3.5

PENGEMBANGAN BIDANG KEMAHASISWAAN TAHUN 2023

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Penerimaan Mahasiswa Baru	Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	Memperoleh Mahasiswa Baru	Belum Memiliki	1. Membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru 2. Mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Rektor memberikan SK Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru 2. Panitia PMB melaksanakan Rapat untuk menyusun Konsep PMB 3. Panitia PMB mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru dalam bentuk brosur, flyer maupun banner ke sekolah, masyarakat maupun sosial media	Fakultas dan Program Studi					√	√	√	√					20	Prodi	Dokumen

		Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Memperoleh Mahasiswa Baru	Belum Memiliki	Melaksanakan Tes Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Panitia PMB melaksanakan rapat pelaksanaan Tes PMB sesuai Gelombang 2. Panitia PMB menjalankan Tes PMB yang diikuti oleh seluruh peserta yang telah mendaftar 3. Panitia PMB mengumumkan hasil kelulusan Tes PMB kepada seluruh peserta tes	Fakultas dan Program Studi								√				2	Prodi	Dokumen
--	--	--	---------------------------------	-------------------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	-------	---------

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Layanan Mahasiswa	Pembinaan dan Pengembangan Minat Bakat	Mahasiswa dapat Meningkatkan Minat dan Bakat yang Dimiliki	Belum Memiliki	Membentuk Badan untuk Pembinaan dan Pengembangan Minat Bakat Mahasiswa, yaitu: 1. Badan Eksekutif Mahasiswa 2. Himpunan Mahasiswa Program Studi 3. Unit Kegiatan Mahasiswa	1. Institusi menyediakan layanan kepada mahasiswa dalam bentuk pembinaan dan pengembangan minat bakat dengan membentuk beberapa organisasi dan unit, seperti BEM, HMPS, dan UKM. 2. Rektor bersama jajaran melaksanakan rapat pembentukan layanan kepada mahasiswa dalam bentuk pembinaan dan pengembangan minat bakat 3. Rektor menetapkan	Institusi								√	√	√	√	√	10	Prodi	Dokumen

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3	Prestasi Mahasiswa	Prestasi Akademik	Mahasiswa Memiliki Prestasi dalam Bidang Akademik	Belum Memiliki	1. Mengikutsertakan Mahasiswa dalam Ajang Perlombaan 2. Prestasi Akademik pada Tingkat Daerah, Provinsi, Nasional atau Internasional	1. Bidang kemahasiswaan melakukan sosialisasi ajang perlombaan kepada seluruh mahasiswa 2. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada ajang perlombaan 3. Bidang kemahasiswaan memberikan fasilitas pembinaan kepada para peserta lomba 4. Mahasiswa mengikuti ajang perlombaan	Mahasiswa								√	√	√	√	√	1	Prodi	Dokumen
		Prestasi Non Akademik	Mahasiswa Memiliki Prestasi dalam Bidang Non	Belum Memiliki	1. Mengikutsertakan Mahasiswa dalam Ajang Perlombaan 2. Prestasi Non Akademik pada	1. Bidang kemahasiswaan melakukan sosialisasi ajang perlombaan	Mahasiswa								√	√	√	√	√	1	Prodi	Dokumen

[illegible]

TABEL 3.6

PENGEMBANGAN BIDANG SARANA DAN PRASARANA TAHUN 2023

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Pengadaan Ruang beserta Kebutuhan Ruang	Ruang Perkuliahan	Memiliki Ruang Perkuliahan	Memiliki 3 Ruang	1. Pembangunan 5 Ruang Perkuliahan 2. Pemenuhan Kebutuhan Ruang Perkuliahan	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 2. Rektor menetapkan anggaran untuk pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 3. Wakil Rektor II menindaklanjuti ke tahap realisasi pembangunan	Institusi								√	√	√	√	√	150	WR.2	ToR
		Ruang Laboratorium	Memiliki Ruang Laboratorium	Belum Memiliki	1. Pembangunan 3 Ruang Laboratorium 2. Pemenuhan Kebutuhan	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pengadaan ruang dan gedung beserta	Institusi								√	√	√	√	√	300	WR.2	ToR

[illegible]

		Kantin Mahasiswa	Memiliki Kantin Mahasiswa	Belum Memiliki	1. Pembangunan Kantin Mahasiswa 2. Pemenuhan Kebutuhan Kantin Mahasiswa	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 2. Rektor menetapkan anggaran untuk pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 3. Wakil Rektor II menindaklanjuti ke tahap realisasi pembangunan	Institusi									√	√	√	√	√	50	WR.2	ToR
		Ruang Dosen Tiap Fakultas	Memiliki Ruang Dosen Tiap Fakultas	Memiliki 1 Ruang	1. Pembangunan Ruang Dosen Tiap Fakultas 2. Pemenuhan Kebutuhan Ruang Dosen Tiap Fakultas	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya 2. Rektor menetapkan anggaran untuk pengadaan ruang dan gedung beserta kebutuhan ruangnya	Institusi									√	√	√	√	√	50	WR.2	ToR

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Pemeliharaan Bangunan	Bangunan Fisik dan Taman	Pemeliharaan Bangunan Fisik dan Taman	Belum Menjalankan	Pemeliharaan dan Renovasi Bangunan Fisik yang menerapkan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta perbaikan taman	1. Rektor beserta para jajaran melakukan rapat pembahasan pemeliharaan bangunan fisik dan taman 2. Rektor menetapkan anggaran untuk pemeliharaan bangunan fisik dan taman 3. Wakil Rektor II menindaklanjuti ke tahap realisasi pemeliharaan bangunan fisik dan taman	Institusi								√	√	√	√	√	25	Prodi	Dokumen

TABEL 3.7

PENGEMBANGAN BIDANG KEUANGAN TAHUN 2023

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Peningkatan Biaya Masukan	Biaya Masukan dari Badan Penyelenggara (Yayasan)	Penerimaan Anggaran	± 750 Juta Per Semester	Ada Peningkatan Biaya Masukan dari Badan Penyelenggara (Yayasan) sebesar 10% Per Tahun	1. Mengajukan surat permohonan kepada Yayasan untuk adanya peningkatan biaya masukan dari Yayasan 2. Pimpinan Perguruan Tinggi beserta Yayasan mengadakan rapat pembahasan mengenai peningkatan biaya masukan dari Yayasan	Institusi	√	√											0	WR.2	Dokumen
		Biaya Masukan dari Pembayaran Mahasiswa	Penerimaan Anggaran	Belum Menerima	Pembayaran UKT Mahasiswa Per Semester	1. Melaksanakan rapat pembahasan biaya masukan dari pembayaran UKT mahasiswa 2. Rektor menetapkan besaran biaya UKT mahasiswa	Institusi						√	√	√	√				0	WR.2	Dokumen

[illegible]

No	Program Prioritas	Bidang	Indikator Kinerja / Target Luaran	Kondisi Existing Baseline	Standar Yang Ditetapkan	Strategi	Sasaran Kegiatan / Peserta	Milestones												Biaya	PIC	Bukti
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Penggunaan Anggaran	Investasi Sarana dan Prasarana	Pengadaan Sarana dan Prasarana	Belum Menjalankan	Investasi Anggaran untuk Investasi Sarana dan Prasarana minimal sebesar 250 Juta Per Semester	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bagian Keuangan dan Perencanaan mensosialisasikan penetapan penggunaan anggaran kepada seluruh sivitas akademika	Institusi					√	√							250	WR.2	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Gaji Dosen	Laporan Keuangan untuk Gaji Dosen	Belum Menjalankan	Alokasi Anggaran untuk Gaji Dosen minimal sebesar 50 Juta Per Bulan	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bagian Keuangan dan Perencanaan mensosialisasikan penetapan penggunaan anggaran kepada seluruh sivitas akademika	Institusi							√	√	√	√	√	√	300	WR.2	ToR

		Alokasi Anggaran untuk Operasional	Laporan Keuangan untuk Operasional	Belum Menjalankan	Alokasi Anggaran untuk Operasional minimal sebesar 10 Juta Per Bulan	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bagian Keuangan dan Perencanaan mensosialisasikan penetapan penggunaan anggaran kepada seluruh sivitas akademika	Institusi								√	√	√	√	√	√	60	WR.2	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Penelitian	Laporan Keuangan untuk Penelitian	Belum Menjalankan	Alokasi Anggaran untuk Penelitian minimal sebesar 25 Juta Per Semester	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran 2. Rektor menetapkan dalam bentuk SK 3. Bagian Keuangan dan Perencanaan mensosialisasikan penetapan penggunaan anggaran kepada seluruh sivitas akademika	Institusi									√	√	√	√	√	25	WR.2	ToR
		Alokasi Anggaran untuk Pengabdian	Laporan Keuangan untuk Pengabdian	Belum Menjalankan	Alokasi Anggaran untuk Pengabdian kepada	1. Rektor mengadakan rapat pembahasan penggunaan anggaran	Institusi									√	√	√	√	√	25	WR.2	ToR

[illegible]

BAB IV
KETENTUAN UMUM

1. Seluruh dokumen yang mengatur hal yang sama dengan ketentuan ini dinyatakan tidak berlaku sejak ditetapkan Keputusan Rektor Tentang Rencana Operasional (Renop) Institut Agama Islam Al-Fatihah Bojonegoro Tahun 2023-2024.
2. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Tanggal : 24 April 2023

Rektor



ABDUL KHAMID, M.Pd.